

Kriterier for tildeling av kulturmidler i Vestvågøy kommune

Kriterier for tildeling av kulturmidler i Vestvågøy kommune. Vedtatt av kommunestyret 26.05.2015.

Innholdsfortegnelse

1 Generelt

2 Fordelingsmåte

2.1 Kategorier kulturmidler

2.2 Fagrådernes rolle

2.3 Rammen

2.4 Fordelingsnøkkel

2.4.1 Kulturmidler til ordinær drift av lag som sorterer under fagrådene

2.4.2 Kulturmidler til prosjekt og kurs til lag som sorterer under fagrådene

2.4.3 Kulturmidler til øvrige kulturelle lag, uorganiserte aktører og kulturelle tiltak

3 Søknadsprosedyre

4 Vedlegg til søknadene

5 Avslagsgrunner

6 Kunngjøring i media

1 Generelt

Vestvågøy kommune yter kulturmidler fordi:

- De frivillige lag og foreninger som driver aktivt kulturarbeid, utgjør en av Vestvågøy kommunes viktigste ressurser for å nå kulturpolitiske mål. Historie, tradisjoner, kulturelt mangfold og folkehelse skal være basis for kommunens utvikling inn i fremtiden.
- For den enkelte borger gir frivilligheten rom for utvikling og utfoldelse, ut fra den enkeltes interesser, evner, forutsetninger og kreativitet. Enten på egen hånd eller sammen med andre.
- De frivillige lag og foreninger representerer et vell av møtearenaer og har derfor særdeles stor betydning med tanke på å skape tillit og gode relasjoner mellom mennesker, noe som er forutsetningen for gode lokalsamfunn.

2 Fordelingsmåte

2.1 Kategorier kulturmidler

Vestvågøy kommune har tre kategorier kulturmidler til fordeling:

- Kulturmidler til ordinær drift av lag som sorterer under fagrådene
- Kulturmidler til prosjekter og kurs til lag som sorterer under fagrådene
- Kulturmidler til øvrige kulturelle lag, uorganiserte aktører og kulturelle tiltak

2.2 Fagrådernes rolle

Fagrådene – dvs. Vestvågøy barne- og ungdomsråd, Vestvågøy idrettsråd og Vestvågøy musikkråd - skal ha en sentral rolle i å fordele midlene, spesielt til de organisasjoner som sorterer under hver av disse. Kommunens saksbehandler kaller fagrådene inn til fordelingsmøter.

2.3 Rammen

Rammen for de kommunale kulturmidler er kr 650 000. Dersom kommunestyret endrer rammen bestemmer KMN-enheten i samråd med fagrådene hvorledes denne endringen skal gi seg utslag for fordelingen, med mindre sistnevnte er politisk vedtatt.

2.4 Fordelingsnøkkel

Basert på gjeldende ramme fordeles midlene på følgende måte:

2.4.1 Kulturmidler til ordinær drift av lag som sorterer under fagrådene

Denne kategorien kulturmidler utgjør kr 350 000. Fagrådene fordeler i møte dette beløpet i tre potter, ett for hvert fagråd, etter følgende nøkkel:

- Grunnstøtte til hver av de tre potter utgjør kr 100 000, herav barne- og ungdomsrådet kr 25 000, idrettsrådet kr 25 000 og musikkrådet kr 50 000
- De resterende kr 250 000 fordeles ut fra antall aktive medlemmer under 19 år
- Fagrådene kan velge å bevilge beløp basert på skjønn før medlemsberegningen

Fagrådene fordeler deretter de tre potter kulturmidler til ordinær drift til «sine» lag på fullstendig fritt grunnlag, uten kommunale føringer.

En søkerorganisasjon må være demokratisk oppbygd og basert på frivillig arbeid. Dersom det er tvil om en søker kan defineres som et frivillig lag, eller om søkerens medlemmer generelt kan anses for å være aktive nok, kan søknaden unntaksvis imøteses med et høvelig beløp som fastsettes før medlemsberegningen. Det kan bare

fremmes én søknad i hver av de tre pottene. Undergrupper i organisasjoner er ikke støtteberettiget. Tilskudd tildeles hovedlaget.

2.4.2 Kulturmidler til prosjekt og kurs til lag som sorterer under fagrådene

Denne kategorien kulturmidler utgjør kr 200 000 og fordeles av fagrådene i felles fordelingsmøte etter skjønn. I bunn for skjønnnet ligger følgende forhold som skal telle positiv med i vurderingen:

- Barn og unge
- Kvalitet og innovasjon
- Aktivitet
- Mangfold, integrering og bredde
- Folkehelse
- Nytteverdi for flest mulig deltakere
- Spennende samarbeid mellom utradisjonelle partnere
- Ambassadør for Vestvågøy

Disse prosjekt- og kursmidlene retter seg mot punktinnsetser, investeringer, spesielle tiltak, arrangementer, opplæring, etc. Disse tiltakene må gjennomføres i perioden fra 1. september året før søknaden til 31. august i søknadsåret. Utbetaling skjer etter anmodning når tiltaket beviselig er gjennomført iht. søknaden. Ubenyttede midler omfordeles administrativt på høsten, etter konferering med fagrådene.

2.4.3 Kulturmidler til øvrige kulturelle lag, uorganiserte aktører og kulturelle tiltak

Denne kategorien kulturmidler utgjør kr 100 000 og fordeles administrativt. Her tilgodeses alle kulturelle aktører som ikke sorterer under de tre fagrådene, det være seg lag og foreninger, samt uorganiserte og enkeltstående aktører med gode kulturelle tiltak. Fra denne potten kan det fremmes søknader på kulturmidler både til ordinær drift (jfr. 2.4.1) og til prosjekter og kurs (jfr. 2.4.2). Ikke-kulturelle frivillige organisasjoner kan få midler til prosjekt/kurs, men ikke til ordinær drift.

Politiske partiorganisasjoner, yrkes- og næringsorganisasjoner, kommersielle virksomheter, samt organisasjoner som ikke er åpne for alle, kan uansett ikke imøteses med kulturmidler, heller ikke fra denne fleksible potten.

3 Søknadsprosedyre

Søknad fremmes KUN elektronisk på kommunens hjemmeside, og alle vedlegg skal være lastet opp.

Søknadsfristen er 1. april, og kommunen annonserer dette to uker i forkant. Det er to elektroniske skjemaer som brukes – ett for ordinær drift (relevant for 2.4.1 og 2.4.3) og ett for prosjekter og kurs (relevant for 2.4.2 og 2.4.3).

For uorganiserte aktører og kulturelle tiltak (relevant for 2.4.3) kan også andre søknadsmåter og tidspunkt godtas.

4 Vedlegg til søknadene

For driftsmidlene skal søknadsorganisasjonene vedlegge årsmelding og revidert regnskap for det foregående år, budsjett for det kommende år, samt oppdatert medlemsliste sortert etter fødselsår. Dette gjelder også voksne medlemmer, da dette har betydning for fagrådenes og administrasjonens særskilte vurderinger. For nyoppstartede organisasjoner kreves ikke vedlegg basert på foregående år.

For prosjekt/kursmidlene er det nok at prosjektbeskrivelse og budsjett fremkommer i søknadsskjemaet. Her trengs det ingen vedlegg.

5 Avslagsgrunner

- Søknaden er mangelfull, f.eks. at den mangler vedlegg eller at disse er uoversiktlige
- Søknaden er fremmet etter søknadsfrist
- Søknaden er utenfor kriteriene
- Søkeren praktiserer ikke ordningen med ledsagerbevis for funksjonshemmede
- Søkeren overholder ikke norsk lov og god skikk
- Søkeren har ikke kontoradresse i Vestvågøy kommune

6 Kunngjøring i media

Kunngjøring før søknadsfrist skjer i pressen, samt på kommunens hjemmeside. Etter tildeling kunngjøres resultatene av fordelingene de samme steder.