|  |  |
| --- | --- |
| Søknad om tilskudd til lokalt prosjekt **Den kulturelle skolesekken i Vestvågøy** | Søknaden skal sendes til:  **VESTVÅGØY KOMMUNE**  Innen 1.februar, 1.juni og 1.oktober  Adr**.: KULTURENHETEN,**  **Den kulturelle skolesekken**,  Boks 203, 8376 Leknes eller [postmottak@vestvagoy.kommune.no](mailto:postmottak@vestvagoy.kommune.no) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Opplysninger om søkeren** | | | |
| Skole/ søker |  | | |
| Kontaktperson: |  | | |
| Adresse: |  | | |
| Telefon: |  | Telefax: |  |
| E-postadresse: |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Opplysninger om prosjektet det søkes tilskudd til** | |
| Prosjektets navn: |  |
| Hvilke klassetrinn omfattes: |  |
| Antall elever som vil involveres: |  |
| Hvilken ekstern kunst og kulturfaglig kompetanse vil bli trukket inn i prosjektet: |  |
| Ev. samarbeidende  skole, lag, org. m.m: |  |
| Målsettinger med prosjektet:  **Legg også vekt på** de skapende /  kunst -og kulturfaglige  og pedagogiske målene |  |
| Fremdriftsplan: |  |
| Beskrivelse av  prosjektets innhold og aktiviteter: |  |
| Overføringsverdig i forhold til skolens undervisning: |  |
| Lokalisering: |  |
| Dokumentasjon: | En billed- og tekstdokumentasjon tilsendt i etterkant av prosjektet vil  kunne være inspirerende og faglig nyttig stoff bla på kommunens hjemmesider |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Budsjett** | | |
| 1. **Kostnader:** (sett evt. inn flere rader hvis for liten plass) | | |
| ***Beskrivelse*** | Beløp | ***Spesifisering*** |
| Lønn |  |  |
| Materiell kostymer og rekvisita |  |  |
| Andre utgifter – leie av lyd og lys |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Sum kostnader:*** |  |  |
| 1. **Finansiering:** (sett evt. inn flere rader hvis for liten plass)   NB. egenandel synliggjøres. | | |
| ***Beskrivelse*** | Beløp | ***Spesifisering*** |
| **Søknadssum (Dks-lokalt)** |  |  |
| Skolens egenadel |  |  |
| Annet |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Sum finansiering:*** |  |  |

**Noen kriterier som søknaden skal oppfylle.**

* Kontakt med skole/ samarbeidsparter skal være klargjort og avtale er fremforhandlet.
* Egenandel er påkrevd i form av egne ressurser. Unntak kan gjøres ved spesielle tilfeller.
* Pedagogiske og kunstneriske mål og innhold vil bli prioritert.
* Rapport skal sendes kulturenheten ved endt prosjekt

Legg også merke til at det er ikke anledning til å overføre eventuelt overskudd til:

* andre prosjekter
* for ordinær drift

Antall vedlegg til denne søknaden: \_\_\_\_\_\_\_\_

**Sted og dato**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Underskrift**