



Vestvågøy kommune

ORGANISASJONSPLAN

for

Enhet

Allmennlegetjeneste

Dokumenthistorikk

Struktur utarbeidet	Villy Angelsen	24.03.23
Struktur gjennomgått og revidert	Arbeidsgruppa	24.03.23
Forslag utarbeidet	Villy Angelsen	
Forslag gjennomgått og revidert	Arbeidsgruppa	
Revidert forslag utarbeidet	Villy Angelsen	03.05.23
Innspill fra ansatte i personalmøte	Arbeidsgruppa	08.05.23
Forslag gjennomgått og revidert	Arbeidsgruppa	16.06.23
Forslag drøftet med tillitsvalgte		
Endelig versjon, besluttet administrativt		

Innhold

1. ENHET ALLMENNLEGETJENESTE	3
Kompetanse og tverrfaglighet.....	3
2. ARBEIDSSOMRÅDE OG HOVEDOPPGAVER	4
Arbeidsområde for enheten.....	4
Funksjoner og områder innen enheten.....	5
3. ORGANISASJONSKART	5
4. BEMANNING OG STILLINGSBESKRIVELSER	7
4.1 Enhetsleder Allmennlegetjenester.....	7
4.2 Avdelingsleder Leknes Legesenter	8
4.3 Avdelingsleder Lofoten interkommunale legevakt	9
4.4 Fastlege	10
4.5 Helsestasjonslege	11
4.6 Institusjonslege.....	12
4.7 Institusjonsoverlege	13
4.8 Lege i spesialisering (LIS1)	14
4.10 Sykepleier på legekantor.....	15
4.11 Helsesekretær	16
4.12 Sykepleier/annet helsepersonell på legevakt	17
4.13 Sekretær / merkantil ressurs.....	18

1. Enhet Allmennlegetjeneste

[Strategiplan for legetjenesten 2021 - 2031](#) ble vedtatt av kommunestyret i juni 2021. Den sier blant annet følgende om ledelse av legetjenesten:

[Rapport fra Utvidet samarbeidsutvalg – juni 2022](#) foreslår blant annet følgende:

[Organisasjonsplan for Helse og mestring - vedtatt av kommunedirektøren - 15 12 22](#) sier:

Omfatter fastleger (uavhengig av organisering), helsesekretærer, sykepleiere, leger i legevakt, institusjonsleger, helsestasjonsleger, samt andre offentlige allmennmedisinske oppgaver. Formålet med enheten er sikre at alle får nødvendige allmennlegetjenester av god kvalitet til rett tid, og at personer bosatt i kommunen får en fast allmennlege å forholde seg til. Dette omfatter utredning, diagnostisering og behandling, samt helsefremmende og forebyggende tjenester.

Vestvågøy kommunes visjon er «**stolt Lofoting**», og [verdiplattformen](#) setter følgende **verdier**:

- En åpen og raus kommune
- En kommune med mangfold
- Vi møter hverandre med respekt og tillit

Denne organisasjonsplanen gjelder enhet allmennlegetjenester, og omfatter alle stillingskategorier. Stillingsbeskrivelse for enhetsleder hentet fra overordnet organisasjonsplan for kommunalområde Helse og mestring.

Kompetanse og tverrfaglighet

Enheten omfatter fastlegeordningen, legevakt og andre offentlige allmennmedisinske oppgaver, deriblant på helsestasjon og i sykehjem. Enhetens **overordnede formål** er å sikre at alle mennesker som oppholder seg i Vestvågøy kommune får nødvendig medisinsk hjelp av god kvalitet til rett tid, og at personer bosatt i kommunen har en fastlege.

Med flere oppgaver og mer ansvar til kommunene følger også økt krav til kompetanse. Leger i klinisk tjeneste i kommunen er fra 2019 pålagt å gjennomføre spesialistutdanning i allmennmedisin. Kommunen har fått et større ansvar med å legge til rette for at fastleger og andre leger i kommunale stillinger får spesialisering i allmennmedisin. Kommunens rolle som **utdanningsvirksomhet for allmennleger i spesialisering** innebærer overholdelse av dette regelverket med tilhørende administrative oppgaver.

Allmennmedisin er en medisinsk spesialitet som sørger for å dekke de medisinske oppgaver som følger av lov om kommunale helse- og omsorgstjenester. Spesialistene i allmennmedisin utgjør den **medisinskfaglige spisskompetansen i kommunen**. Allmennlegene har bred og omfattende kunnskap om undersøkelse, behandling og forebygging av sykdom og er den legespesialiteten som har bredest kontakt med befolkningen. Allmennlegene arbeider med hele spekteret av sykdommer og helseplager, og de møter innbyggerens utfordringer i alle faser av livs- og sykdomsforløp.

I enhet allmennlegetjenester inngår også andre faggrupper, deriblant **helsesekretærer og sykepleiere**. Gjennom Handlingsplan for allmennlegetjenesten 2020-2024, Folkehelsemeldinga (Meld. St. 15 2022-2023) og Gjennomgang av allmennlegetjenesten (2023) peker nasjonale myndigheter i retning av at fastlegekontorene, under faglig ledelse av fastlegene, kan inkludere faggrupper som bioingeniør, sykepleiere, psykologer og liknende. Enhet allmennlegetjenester bør legges til rette for en utvikling som er i tråd med både nasjonale føringer så vel som lokale behov og forutsetninger.

2. Arbeidsområde og hovedoppgaver

Arbeidsområde for enheten

Alle kommunens innbyggere, og alle som oppholder seg i kommunen, har rett på tjenester fra enhet Allmennlegetjenester. Enhet allmennlegetjenester samarbeider med mange ulike instanser. Dette er forsøkt illustrert nedenfor.



Allmennlegetjenesten er regulert på fire nivåer; i lov, forskrift, ulike avtaler på sentralt nivå, og ulike avtaler på lokalt nivå. I tillegg kommer føringer gjennom både nasjonale og lokale planer, utredninger og satsinger.

De viktigste **lovene** er:

- [Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. \(helse- og omsorgstjenesteloven\)](#) - Lovdata
- [Lov om helsepersonell m.v. \(helsepersonelloven\)](#) - Lovdata
- [Lov om pasient- og brukerrettigheter \(pasient- og brukerrettighetsloven\)](#) - Lovdata
- [Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern \(psykisk helsevernloven\)](#) - Lovdata
- [Lov om helsemessig og sosial beredskap \(helseberedskapsloven\)](#) - Lovdata
- [Lov om behandling av helseopplysninger ved ytelse av helsehjelp \(pasientjournalloven\)](#) - Lovdata
- [Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker \(forvaltningsloven\)](#) - Lovdata
- [Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd \(offentleglova\)](#) - Lovdata

I tillegg er lovene presisert og utdypet i en rekke **forskrifter**, deriblant:

- [Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten](#) - Lovdata
- [Forskrift om fastlegeordning i kommunene](#) - Lovdata
- [Forskrift om spesialistutdanning og spesialistgodkjenning for leger og tannleger \(spesialistforskriften\)](#) - Lovdata
- [Forskrift om krav til og organisering av kommunal legevaktordning, ambulansetjeneste, medisinsk nødmeldetjeneste mv. \(akuttmedisinforskriften\)](#) - Lovdata

Sentrale og lokale **avtaler**:

- [Rammeavtalen om fastlegeordningen \(ASA 4310\)](#) - KS

- [Sentral forbundsvis særavtale mellom KS og Den norske legeforening om vilkår for leger og LIS1 i kommunehelsetjenesten med arbeidsavtale, herunder leger i fastlegeordningen \(SFS 2305\) - KS](#)
- Rammeavtale – Særskilte vilkår i fastlegeordningen Vestvågøy mellom: Vestvågøy kommune og fastlegene i Vestvågøy.
- Vertskommuneavtale for Legevakt og for KAD.

Området styres også gjennom en rekke **nasjonale satsinger**. De viktigste er:

- [Leve hele livet – en kvalitetsreform for eldre](#)
- [Handlingsplan for allmennlegetjenesten 2020-2024](#)
- [Mestre hele livet. Regjeringens strategi for god psykisk helse \(2017–2022\)](#)
- [Nasjonalt handlingsprogram for palliasjon i kreftomsorgen](#)
- [Gjennomgang av allmennlegetjenesten - rapport fra ekspertutvalg april 2023](#)

Funksjoner og områder innen enheten

Leknes legesenter

Leknes legesenter er et kommunalt eid og drevet legekantor som for tiden har 8 fastlønnede fastlegehjemler, 1 LIS1-stilling, sykepleier og helsesekretærer. Senteret planlegges utvidet med 2 fastlegehjemler, og det utredes da en deling i to kontorer. Legesenteret er p.t lokalisert i Origobygget på Leknes.

Lofoten interkommunale legevakt

Denne er organisert som et administrativt vertskommunesamarbeid etter [kommunelovens §20-2](#), med Vestvågøy som vertskommune, og Flakstad og Moskenes som deltakende kommuner. Legevakta har tilsatt sykepleiere, og er lokalisert i tilknytning til Nordlandssykehuset Lofoten.

KAD-plasser

Disse er organisert som et vertskommunesamarbeid på samme måte som legevakta, og er samlokalisert og samorganisert med denne.

Andre funksjoner innen enheten

- Leger på sykehjem (langtidsplasser og korttidsplasser).
- Leger i helsestasjon og skolehelsetjeneste
- Veiledning av lege i spesialisering
- Lege i enhet Forskning, utvikling og innovasjon (FUI)
- Daglegevakt med utrykning

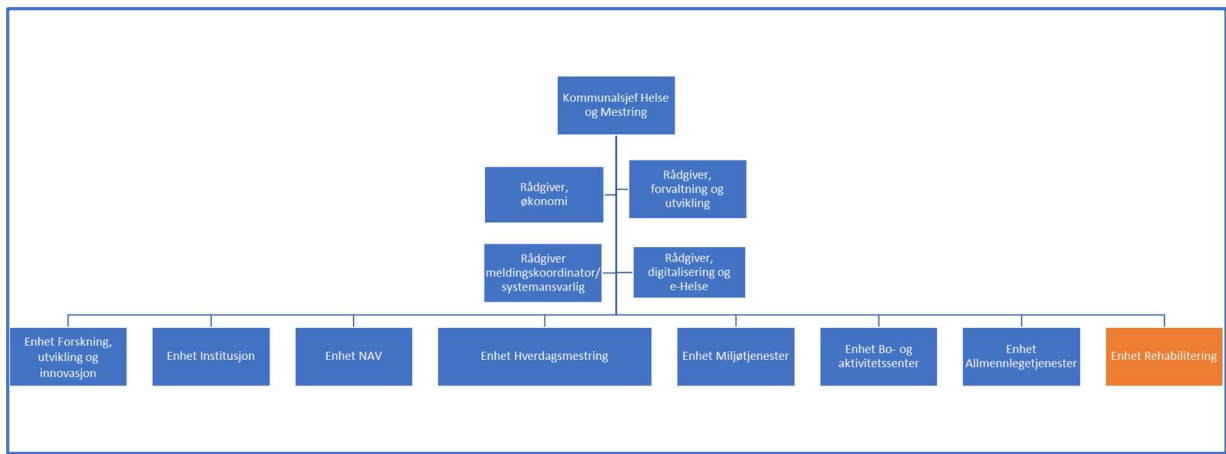
Lofotleger AS

Lofotleger AS er en gruppepraksis / kontorfellesskap av 6 næringsdrivende fastleger, lokalisert i bankbygget på Leknes. De har tilsatt helsesekretærer, og har 1 LIS1 – stilling (finansiert av kommunen). Kommunen yter basistilskudd og rekrutterings/stabiliseringstilskudd til den enkelte næringsdrivende fastlege.

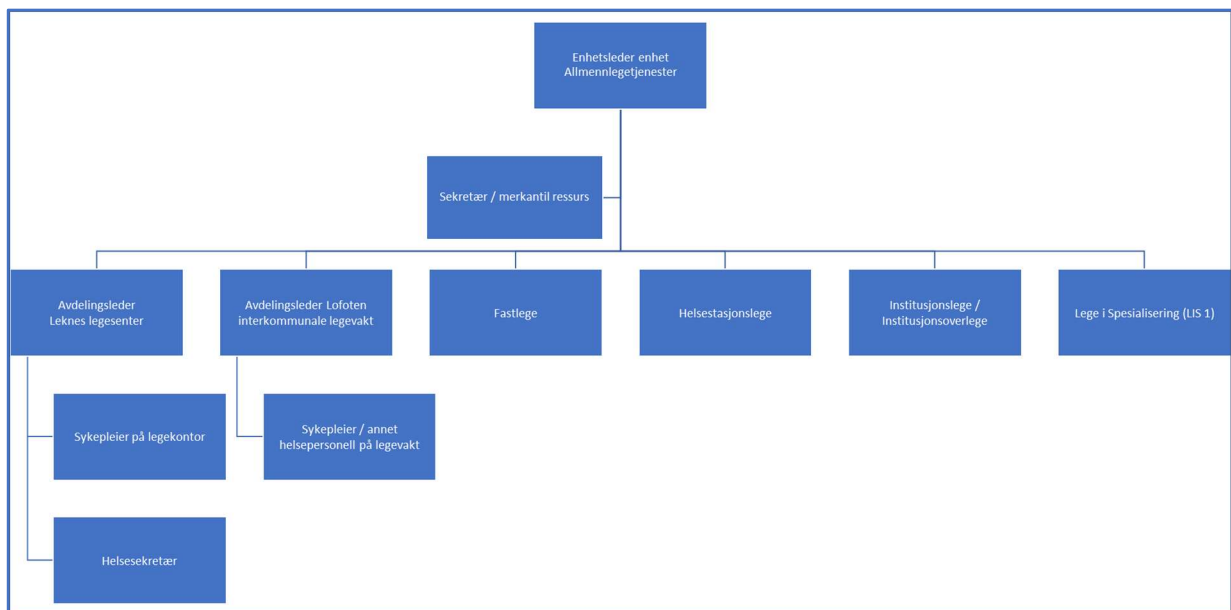
3. Organisasjonskart

Enhetsleder vil være nærmeste overordnede for legene. På Leknes legesenter og på legevakta vil avdelingsleder ha ansvar for den praktiske arbeidsplanleggingen og koordineringen, som også innbefatter legene.

Den modellen arbeidsgruppa foreslår fordrer at det tilsettes enhetsleder som er lege. Hvis dette faller ut må en som kompenserende tiltak, eksempelvis med gruppekoordinator for legene.



Organisasjonskart for kommunalområde Helse og mestring - vedtatt desember 2022.



Organisasjonskart for enhet Allmennlegetjenester – forslag juni 2023.

På helsestasjon, sykehjem og FUI vil det være nødvendig med koordinering mellom de respektive enhetslederne og enhetsleder for Allmennlegetjenesten.

Organisasjonsplanen sier ikke noe om antall årsverk i de ulike stillingskategoriene. Fastlegeordningen er i endring, med nye oppgaver som legges til tjenesten, og endret arbeidsfordeling mellom ulike yrkesgrupper. Antall stillinger vil dermed kunne endres utfra flere forhold:

- Økning i antall fastlegehjemler, både utfra hvor mange innbyggere kommunen har, og listelengde for hver fastlege.
- Vurdering om antall legekontor utfra antall fastlegehjemler. Med flere legekontor må organisering (eksempelvis på antall avdelinger og avdelingsledere) vurderes.
- Antall helsesekretærer / sykepleiere styres av den lokale rammeavtalen for fastlegeordningen, som sier 0,1 årsverk hjelpepersonell per 100 listepasienter. Denne anbefales nå vurdert.
- Fordeling av årsverk mellom helsesekretærer og sykepleiere ved Leknes legesenter vil vurderes utfra prøveordning med «sykepleiebok».
- Fordeling mellom lederressurs og klinisk arbeid for avdelingslederne vil avgjøres av samlet lederressurs på enheten, samt eventuelt klinisk arbeid for enhetsleder.

4. Bemanning og stillingsbeskrivelser

4.1 Enhetsleder Allmennlegetjenester¹

Kompetansekrav:

Utdanning:

- Relevant helse- og sosialfaglig utdanning, fortrinnsvis lege.
- Fortrinnsvis ha utdanning innen ledelse.

Erfaring:

- God på kommunikasjon og samhandling.
- Gode lederegenskaper.
- Erfaring og kompetanse i bruk av IKT-systemer og digitale løsninger.
- God fremstillingsevne både muntlig og skriftlig.

Personlige egenskaper:

- Evne til å motivere ansatte.
- Evne til å utvise fleksibilitet i forhold til oppgaver.
- Personlig egnethet.
- Har motivasjon og evne til å tilegne seg nye kunnskaper og utvikle kunnskapsbaserte tjenester.
- Har motivasjon og evne til å kontinuerlig forbedre kvaliteten på tjenestene, gjennom planlegging, gjennomføring, evaluering og korrigering.
- Har god etisk praksis, både i arbeid med innbyggere og i samarbeid med kollegaer.

Arbeids- og ansvarsområde:

- Ledelse og utvikling av enheten.
- Gjennomføring av mål og tiltak som er vedtatt for eget område.
- Økonomistyring, herunder utarbeidelse og oppfølging av budsjett.
- Personalansvar for egen enhet, herunder rekruttering, opplæring, fraværsoppfølging, mv.
- Rapporteringsansvar til overordnet myndighet og kommunalsjef/kommunedirektør.

- Bidra med ressurser og kompetanse til å utvikle tjenestene som helhet, på tvers av organisatoriske skiller.
- Andre oppgaver i samråd med kommunalsjef.

Ansvar og myndighet er nærmere beskrevet i administrativt delegasjonsreglement

Lønn:

Stillingen avlønnes i kap 3/Stk. 9451 Leder

¹ Hentet fra overordnet organisasjonsplan for kommunalområde Helse og mestring, vedtatt desember 2022.

4.2 Avdelingsleder Leknes Legesenter

Kompetansekrav:

Utdanning:

- Relevant helse- og sosialfaglig utdanning.
- Fortrinnsvis ha utdanning innen ledelse.

Erfaring:

- God på kommunikasjon og samhandling.
- Gode lederegenskaper.
- Erfaring og kompetanse i bruk av IKT-systemer og digitale løsninger.
- God fremstillingsevne både muntlig og skriftlig.

Personlige egenskaper:

- Evne til å motivere ansatte.
- Evne til å utvise fleksibilitet i forhold til oppgaver.
- Personlig egnethet.
- Har motivasjon og evne til å tilegne seg nye kunnskaper og utvikle kunnskapsbaserte tjenester.
- Har motivasjon og evne til å kontinuerlig forbedre kvaliteten på tjenestene, gjennom planlegging, gjennomføring, evaluering og korrigerings.
- Har god etisk praksis, både i arbeid med innbyggere og i samarbeid med kollegaer.

Arbeids- og ansvarsområde:

- Ledelse og utvikling av avdelingen.
- Gjennomføring av mål og tiltak som er vedtatt for eget område.
- Økonomistyring, herunder utarbeidelse og oppfølging av budsjett, og oppfølging av inntekter (refusjoner og egenandeler).
- Personalansvar for egen avdeling, herunder rekruttering, opplæring, fraværsoppfølging, mv..
- Rapporteringsansvar til overordnet myndighet og enhetsleder.

- Bidra med ressurser og kompetanse til å utvikle tjenestene som helhet, på tvers av organisatoriske skiller.
- Inngå i lederteamet på enheten, sammen med enhetsleder og avdelingsleder legevakt.
- Andre oppgaver i samråd med enhetsleder.

- En andel klinisk arbeid utfra samlet lederressurs på enheten.

Ansvar og myndighet er nærmere beskrevet i administrativt delegasjonsreglement

Lønn:

Stillingen avlønnes i / Stillingskode....

4.3 Avdelingsleder Lofoten interkommunale legevakt

Kompetansekrav:

Utdanning:

- Relevant helse- og sosialfaglig utdanning (sykepleier/vernepleier/paramedic).
- Fortrinnsvis ha utdanning innen ledelse.

Erfaring:

- God på kommunikasjon og samhandling.
- Gode lederegenskaper.
- Erfaring og kompetanse i bruk av IKT-systemer og digitale løsninger.
- God fremstillingsevne både muntlig og skriftlig.

Personlige egenskaper:

- Evne til å motivere ansatte.
- Evne til å utvise fleksibilitet i forhold til oppgaver.
- Personlig egnethet.
- Har motivasjon og evne til å tilegne seg nye kunnskaper og utvikle kunnskapsbaserte tjenester.
- Har motivasjon og evne til å kontinuerlig forbedre kvaliteten på tjenestene, gjennom planlegging, gjennomføring, evaluering og korrigerings.
- Har god etisk praksis, både i arbeid med innbyggere og i samarbeid med kollegaer.

Arbeids- og ansvarsområde:

- Ledelse og utvikling av avdelingen.
- Gjennomføring av mål og tiltak som er vedtatt for eget område.
- Økonomistyring, herunder utarbeidelse og oppfølging av budsjett, og oppfølging av inntekter (refusjoner og egenandeler).
- Personalansvar for egen avdeling, herunder rekruttering, opplæring, fraværsoppfølging, mv..
- Rapporteringsansvar til overordnet myndighet og enhetsleder.

- Bidra med ressurser og kompetanse til å utvikle tjenestene som helhet, på tvers av organisatoriske skiller.
- Inngå i lederteamet på enheten, sammen med enhetsleder og avdelingsleder legekantor.
- Andre oppgaver i samråd med enhetsleder.

- En andel klinisk arbeid utfra samlet lederressurs på enheten.

Ansvar og myndighet er nærmere beskrevet i administrativt delegasjonsreglement

Lønn:

Stillingen avlønnes i / Stillingskode....

4.4 Fastlege

Kompetansekrav:

Utdanning:

- Autorisasjon som lege fra Helsedirektoratet, gjennomført LIS1.
- Spesialist i allmenntilmedisin eller under spesialisering, jfr spesialistforskriften.

Erfaring:

- Fortrinnsvis erfaring som fastlege. Ha god kjennskap til norsk lov og regelverk innen helsesektoren.
- God på kommunikasjon og samhandling.
- Erfaring og kompetanse i bruk av IKT-systemer og digitale løsninger.
- Beherske norsk (eller nordisk språk) godt både muntlig og skriftlig.

Personlige egenskaper:

- Evne til å utvise fleksibilitet i forhold til oppgaver.
- Personlig egnethet.
- Har motivasjon og evne til å tilegne seg nye kunnskaper og utvikle kunnskapsbaserte tjenester.
- Har motivasjon og evne til å kontinuerlig forbedre kvaliteten på tjenestene, gjennom planlegging, gjennomføring, evaluering og korrigerings.
- Har interesse for tverrfaglig samarbeid og teamarbeid
- Har god etisk praksis, både i arbeid med innbyggere og i samarbeid med kollegaer.

Arbeids- og ansvarsområde:

- Fastlegepraksis i henhold til sentrale og lokale avtaler.
- Andre oppgaver i samråd med enhetsleder.

Lønn:

Stillingen avlønnes i / Stillingskode....

4.5 Helsestasjonslege

Kompetansekrav:

Utdanning:

- Autorisasjon som lege fra Helsedirektoratet, gjennomført LIS1.
- Spesialist i allmenntmedisin eller under spesialisering, jfr spesialistforskriften.

Erfaring:

- Fortrinnsvis erfaring som fastlege. Ha god kjennskap til norsk lov og regelverk innen helsesektoren.
- God på kommunikasjon og samhandling.
- Erfaring og kompetanse i bruk av IKT-systemer og digitale løsninger.
- Beherske norsk (eller nordisk språk) godt både muntlig og skriftlig.

Personlige egenskaper:

- Evne til å utvise fleksibilitet i forhold til oppgaver.
- Personlig egnethet.
- Har motivasjon og evne til å tilegne seg nye kunnskaper og utvikle kunnskapsbaserte tjenester.
- Har motivasjon og evne til å kontinuerlig forbedre kvaliteten på tjenestene, gjennom planlegging, gjennomføring, evaluering og korrigerings.
- Har interesse for tverrfaglig samarbeid og teamarbeid
- Har god etisk praksis, både i arbeid med innbyggere og i samarbeid med kollegaer.

Arbeids- og ansvarsområde:

- Arbeid i helsestasjon og skolehelsetjeneste, herunder også helsestasjon for ungdom, i henhold til nasjonal veileder og kommunale rutiner.
- Andre oppgaver i samråd med enhetsleder.

Lønn:

Stillingen avlønnes i / Stillingskode....

4.6 Institusjonslege

Kompetansekrav:

Utdanning:

- Autorisasjon som lege fra Helsedirektoratet, gjennomført LIS1.
- Spesialist i allmenntmedisin eller under spesialisering, jfr spesialistforskriften.

Erfaring:

- Fortrinnsvis erfaring som fastlege. Ha god kjennskap til norsk lov og regelverk innen helsesektoren.
- God på kommunikasjon og samhandling.
- Erfaring og kompetanse i bruk av IKT-systemer og digitale løsninger.
- Beherske norsk (eller nordisk språk) godt både muntlig og skriftlig.

Personlige egenskaper:

- Evne til å utvise fleksibilitet i forhold til oppgaver.
- Personlig egnethet.
- Har motivasjon og evne til å tilegne seg nye kunnskaper og utvikle kunnskapsbaserte tjenester.
- Har motivasjon og evne til å kontinuerlig forbedre kvaliteten på tjenestene, gjennom planlegging, gjennomføring, evaluering og korrigerings.
- Har interesse for tverrfaglig samarbeid og teamarbeid
- Har god etisk praksis, både i arbeid med innbyggere og i samarbeid med kollegaer.

Arbeids- og ansvarsområde:

- Arbeid i sykehjem (korttids- og langtids plasser), i henhold til forskrift for sykehjem og boform med heldøgns omsorg og pleie.
- Andre oppgaver i samråd med enhetsleder.

Lønn:

Stillingen avlønnes i / Stillingskode....

4.7 Institusjonsoverlege

Kompetansekrav:

Utdanning:

- Autorisasjon som lege fra Helsedirektoratet, gjennomført LIS1.
- Spesialist i allmenntilleggsmedisin eller under spesialisering, jfr spesialistforskriften.

Erfaring:

- Fortrinnsvis erfaring som fastlege. Ha god kjennskap til norsk lov og regelverk innen helsesektoren.
- God på kommunikasjon og samhandling.
- Erfaring og kompetanse i bruk av IKT-systemer og digitale løsninger.
- Beherske norsk (eller nordisk språk) godt både muntlig og skriftlig.

Personlige egenskaper:

- Evne til å utvise fleksibilitet i forhold til oppgaver.
- Personlig egnethet.
- Har motivasjon og evne til å tilegne seg nye kunnskaper og utvikle kunnskapsbaserte tjenester.
- Har motivasjon og evne til å kontinuerlig forbedre kvaliteten på tjenestene, gjennom planlegging, gjennomføring, evaluering og korrigeringsarbeid.
- Har interesse for tverrfaglig samarbeid og teamarbeid.
- Har god etisk praksis, både i arbeid med innbyggere og i samarbeid med kollegaer.

Arbeids- og ansvarsområde:

- Arbeid i sykehjem (korttids- og langtidsplasser), i henhold til forskrift for sykehjem og boform med heldøgns omsorg og pleie.
- Andre oppgaver i samråd med enhetsleder.

Lønn:

Stillingen avlønnes i / Stillingskode....

4.8 Lege i spesialisering (LIS1)

Kompetansekrav:

Utdanning:

- Autorisasjon som lege fra Helsedirektoratet.

Erfaring:

- God på kommunikasjon og samhandling.
- Erfaring og kompetanse i bruk av IKT-systemer og digitale løsninger.
- Beherske norsk (eller nordisk språk) godt både muntlig og skriftlig.

Personlige egenskaper:

- Evne til å utvise fleksibilitet i forhold til oppgaver.
- Personlig egnethet.
- Har motivasjon og evne til å tilegne seg nye kunnskaper og utvikle kunnskapsbaserte tjenester.
- Har motivasjon og evne til å kontinuerlig forbedre kvaliteten på tjenestene, gjennom planlegging, gjennomføring, evaluering og korrigerende.
- Har interesse for tverrfaglig samarbeid og teamarbeid.
- Har god etisk praksis, både i arbeid med innbyggere og i samarbeid med kollegaer.

Arbeids- og ansvarsområde:

- Fastlegearbeid under veiledning, i henhold til sentrale og lokale avtaler.
- Andre oppgaver i samråd med enhetsleder.

Lønn:

Stillingen avlønnes i / Stillingskode....

4.10 Sykepleier på legekontor

Kompetansekrav:

Utdanning:

- Offentlig godkjent sykepleier, fortrinnsvis på masternivå.

Erfaring:

- God på kommunikasjon og samhandling.
- Erfaring og kompetanse i bruk av IKT-systemer og digitale løsninger.
- Beherske norsk (eller nordisk språk) godt både muntlig og skriftlig.

Personlige egenskaper:

- Evne til å utvise fleksibilitet i forhold til oppgaver.
- Personlig egnethet.
- Har motivasjon og evne til å tilegne seg nye kunnskaper og utvikle kunnskapsbaserte tjenester.
- Har motivasjon og evne til å kontinuerlig forbedre kvaliteten på tjenestene, gjennom planlegging, gjennomføring, evaluering og korrigerende.
- Har interesse for tverrfaglig samarbeid og teamarbeid.
- Har god etisk praksis, både i arbeid med innbyggere og i samarbeid med kollegaer.

Arbeids- og ansvarsområde:

- Administrasjon av timebok, mottak av pasienter på telefon, nett og i skranke, bestille transport og tolk, mv.
- Ansvar for prosedyrer som laboratoriearbeid, sårstell, injeksjoner, mv
- Veiledning av pasienter, eksempelvis på diabetes, overvekt, mv.
- Assistere fastlegen på ulike prosedyrer, som småkirurgi, akutte situasjoner, undersøkelser, mv.

- Andre oppgaver i samråd med enhetsleder / avdelingsleder.

Lønn:

Stillingen avlønnes i / Stillingskode....

4.11 Helsesekretær

Kompetansekrav:

Utdanning:

- Autorisasjon som helsesekretær, eventuelt fagutdanning som legesekretær.

Erfaring:

- God på kommunikasjon og samhandling.
- Erfaring og kompetanse i bruk av IKT-systemer og digitale løsninger.
- Beherske norsk (eller nordisk språk) godt både muntlig og skriftlig.

Personlige egenskaper:

- Evne til å utvise fleksibilitet i forhold til oppgaver.
- Personlig egnethet.
- Har motivasjon og evne til å tilegne seg nye kunnskaper og utvikle kunnskapsbaserte tjenester.
- Har motivasjon og evne til å kontinuerlig forbedre kvaliteten på tjenestene, gjennom planlegging, gjennomføring, evaluering og korrigerings.
- Har interesse for tverrfaglig samarbeid og teamarbeid
- Har god etisk praksis, både i arbeid med innbyggere og i samarbeid med kollegaer.

Arbeids- og ansvarsområde:

- Administrasjon av timebok, mottak av pasienter på telefon, nett og i skranke, bestille transport og tolk, mv.
- Ansvar for prosedyrer som laboratoriearbeid, sårstell, injeksjoner, mv
- Assistere fastlegen på ulike prosedyrer, som småkirurgi, akutte situasjoner, undersøkelser, mv.
- Andre oppgaver i samråd med enhetsleder / avdelingsleder.

Lønn:

Stillingen avlønnes i / Stillingskode....

4.12 Sykepleier/annet helsepersonell på legevakt

Kompetansekrav:

Utdanning:

- Offentlig godkjent sykepleier eller annen helsefaglig bachelor (vernepleier, paramedic, etc).

Erfaring:

- God på kommunikasjon og samhandling.
- Erfaring og kompetanse i bruk av IKT-systemer og digitale løsninger.
- Beherske norsk (eller nordisk språk) godt både muntlig og skriftlig.

Personlige egenskaper:

- Evne til å utvise fleksibilitet i forhold til oppgaver.
- Personlig egnethet.
- Har motivasjon og evne til å tilegne seg nye kunnskaper og utvikle kunnskapsbaserte tjenester.
- Har motivasjon og evne til å kontinuerlig forbedre kvaliteten på tjenestene, gjennom planlegging, gjennomføring, evaluering og korrigerings.
- Har interesse for tverrfaglig samarbeid og teamarbeid
- Har god etisk praksis, både i arbeid med innbyggere og i samarbeid med kollegaer.

Arbeids- og ansvarsområde:

- Administrasjon av timebok, mottak av pasienter på telefon, nett og i skranke, bestille transport og tolk, mv.
- Vurdering og siling av henvendelser til legevakt i henhold til nasjonale og lokale prosedyrer.
- Ansvar for prosedyrer som laboratoriearbeid, sårstell, injeksjoner, mv
- Assistere fastlegen på ulike prosedyrer, som småkirurgi, akutte situasjoner, undersøkelser, mv.

- Andre oppgaver i samråd med enhetsleder / avdelingsleder.

Lønn:

Stillingen avlønnes i / Stillingskode....

4.13 Sekretær / merkantil ressurs

Kompetansekrav:

Utdanning:

- Relevant fagbrev (helsesekretær, kontor- og administrasjonsfag, eller lignende)

Erfaring:

- God på kommunikasjon og samhandling.
- Erfaring og kompetanse i bruk av IKT-systemer og digitale løsninger.
- Beherske norsk (eller nordisk språk) godt både muntlig og skriftlig.

Personlige egenskaper:

- Evne til å utvise fleksibilitet i forhold til oppgaver.
- Personlig egnethet.
- Har motivasjon og evne til å tilegne seg nye kunnskaper og utvikle kunnskapsbaserte tjenester.
- Har motivasjon og evne til å kontinuerlig forbedre kvaliteten på tjenestene, gjennom planlegging, gjennomføring, evaluering og korrigerings.
- Har interesse for tverrfaglig samarbeid og teamarbeid.
- Har god etisk praksis, både i arbeid med innbyggere og i samarbeid med kollegaer.

Arbeids- og ansvarsområde:

- Merkantile oppgaver som post/arkiv, informasjon internt/eksternt, koordinering med samarbeidende enheter.
- Bistå enhetsleder ved tilsetting av leger og innleie av legevikarer (annonsering, avtaler, transport, bolig, attester, mv).
- Bistå enhetsleder i økonomiarbeid, refusjonskrav, rapportering, mv.
- Superbruker på fagsystem.

- Andre oppgaver i samråd med enhetsleder / avdelingsleder.

Lønn:

Stillingen avlønnes i / Stillingskode....