

BEREDSKAPSPLAN
FOR
PSYKOSOSIALT KRISETEAM

ved hendelser, ulykker, kriser og katastrofer

Innholdsliste

| | |
|-----------------------------|-------|
| Forord | s. 4 |
| Generelle opplysninger..... | s. 5 |
| hjemmehjelpen | s. 8 |
| Matombringning | s. 10 |



INNHold:

Side 3: Innledning

Side 3: Hvem har koordineringsansvar for Kriseteamets arbeid.

Side 4: Kriseteamets sammensetning

Side 4: Hvilke situasjoner kan meldes til Kriseteamet.

Side 4: Hvem skal kontaktes

Side 5: Hva skal melding til Kriseteamet inneholde.

Side 5: Arbeidsmetode for Kriseteamet ved krisesituasjoner.

Side 5: Dokumentasjon

Side 6: Pårørendesenter

Side 6: Kriseteamet.

Side 7 – 9: Telefon/Mobiliseringslister

Vedlegg I: Registrering av oppfølging knyttet til akutte krisesituasjoner

Innledning:

Personer som opplever traumatiske krisesituasjoner utsettes for sterke følelsesmessige belastninger som krever bearbeidelse. Dersom disse naturlige følelsesmessige reaksjoner ikke blir ivare tatt på et tidlig tidspunkt etter krisesituasjonen, kan risikoen for senere psykiske vansker øke.

Familie, venner, arbeidskollegaer og andre nære personer er den viktigste støtten for de som har behov for å bearbeide kriseopplevelse. Men erfaringer viser at det ved traumatiske krisesituasjoner kan være behov for støtte av helsepersonell / fagpersonell i tillegg til det som familie, venner og andre kan bidra med. Dette for å forebygge senere psykiske vansker.

I Vestvågøy kommune er det etablert et tverrfaglig psykososialt kriseteam som skal gi tilbud ved akutte krisesituasjoner. Grappa har utarbeidet retningslinjer / rutiner for oppfølging. Grappa er kun tiltenkt førstehjelps-oppgaver de første dagene etter en hendelse. Deretter er det meningen at de forskjellige ordinære hjelpeinstanser i kommunen skal overta og eventuelt fortsette arbeidet.

Formål:

Vestvågøy kommune skal gi tilbud om nødvendig akutt hjelp og psykososial støtte til mennesker som på grunn av direkte involvering i eller berøring av ulykker, katastrofer og lignende hendelser blir utsatt for store belastninger.

Psykososialt kriseteam vil tre i funksjon ved større ulykker og krisesituasjoner som ikke kan håndteres av det ordinære hjelpeapparatet, etter anmodning av den kommunale kriseledelsen.

Organisering:

Alle kommuner er i følge Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23.06.00 pålagt å ha en beredskapsplan for psykisk og sosial omsorg i forbindelse med store ulykker/katastrofer, kriser og dramatiske hendelser. Vestvågøy Kommunes beredskapsarbeid er organisert med en overordnet Kriseledelse som trer sammen ved større kriser og katastrofer i kommunen. Planverket for Kriseledelsen og underliggende planer for de enkelte sektorer av kommunen er fundamentet for beredskapsarbeidet i kommunen. Det vises til disse planene.

Foreliggende plan for Psykososialt kriseteam er basert på Plan for Helsemessig og Sosial beredskap kap. 7. **Den forutsetter at Kriseledelsen ved Kommuneoverlegen ber Leder for psykisk helse om aktivisering av Kriseteamet.** De kartlegger situasjonen og vurderer ressursbehov og –bruk, og hvorvidt hele Kriseteamet skal aktiviseres.

Koordineringsansvar for Psykososialt kriseteam

Koordinator er Leder for Psykisk Helse og Rus i kommunen. Hvis denne er forhindret, flyttes dette ansvaret til stedfortreder. Se telefonlisten som er vedlagt.

Ressurser

Hendelsens karakter og omfang vil i stor grad være avgjørende for hvordan intervensjonen utformes og hvilke ressurser som må settes inn.

Kriseteamet har en fast bemanning sammensatt av representanter for følgende tjenester:

Kriseteamets sammensetning:

- Leder: Leder av Psykisk helse og Rustjenesten
- Leder for helsestasjonen
- Representant fra Den Norske kirke
- Representant for NAV sosial
- Representant for Pleie og Omsorgsenheten
- Kommuneoverlegen, evt. annen lege, tiltrer dersom krisens karakter eller dimensjon tilsier det.
- Politi hvis situasjonen tilsier det.

Kriseteamet har forøvrig følgende ressurser å spille på, ut fra de behov som viser seg nødvendig:

Andre aktuelle ressurser:

- Nordlandssykehuset Lofoten avd. Psykiatri, ambulansetjenesten og andre avdelinger
- Undervisningssektoren
- Barneverntjenesten
- Røde Kors
- Lokalt sivilforsvar
- Redningsselskapet
- Andre trossamfunn/religioner

Hvilke situasjoner kan meldes til Kriseteamet?

- Alvorlig ulykke med skadde eller omkomne
- Situasjoner der mennesker har vært i livstruende fare
- Alvorlige truslesituasjoner der personer har vært utsatt for psykiske belastninger
- Drap, selvmord / **selvmordsforsøk**
- Vold med alvorlig legemsskade eller død
- Dramatiske hendelser der barn er pårørende
- Når barn dør uventet
- Alvorlige ulykker utenfor kommunen med berørte i kommunen
- Oppfølging av innsatspersonell som har bistått ved alvorlige hendelser
- Helsemessig krisesituasjon
- Andre hendelser som av ulike grunner er opplevd traumatisk av mennesker i kommunen

Hvem skal kontaktes:

I kontortid:

1. Rådhuset ved kriseledelsen
2. Leder Psykisk Helse og Rustjenesten eller stedfortreder
3. Kommuneoverlege eller stedfortreder

Utenom kontortid:

1. Rådhuset ved kriseledelsen
2. Leder Psykisk helse og Rustjenesten eller stedfortreder
3. Kommuneoverlege eller stedfortreder
4. Legevakt

Meldingen bør inneholde:

- Kort hendelsesbeskrivelse med informasjon om tid, sted, omfang
- Navn, evt. alder/kjønn på den/de involverte
- Tilgjengelig informasjon om familie / pårørende
- Navn og tlf nr på den som har tatt kontakt.

Melding om traumatisk krise ***gis så snart det er mulig***. Akutte krisesituasjoner kan kreve at melding gis utenom arbeidstid og i helger. Primært skal altså melding gis til kommunens Kriseledelse. Kommuneoverlegen i Kriseledelsen tar kontakt med leder av det psykososiale kriseteamet og sammen vurderer de situasjonen.

På bakgrunn av melding mottatt av psykososialt kriseteam, vil den / de kriserammede bli kontaktet innenfor så kort tid som mulig etter krisesituasjonen.

Arbeidsmetode for Kriseteamet ved krisesituasjoner:

Kriseteamet skal koordinere tilgjengelige ressurser. Medlemmene i gruppa kan også selv gå inn i arbeidet med krisehåndtering.

Aktivering av Kriseteamet:

- Mottatt melding drøftes av Kriseteamets leder (stedfortreder) og kommuneoverlegen (stedfortreder) så snart som mulig.
- Disse kartlegger situasjonen og vurderer ressursbehov og –bruk, og hvorvidt hele Kriseteamet skal aktiviseres.
- Det opprettes egen protokoll for dokumentasjon.

Hvordan Kriseteamet arbeider videre med saken er avhengig av hendelsens art, alvorlighetsgrad, antall og type involverte. Som støtte for dette brukes ny veilder av februar 2016 «Mestring, samholdighet og håp. (<https://helsedirektoratet.no/retningslinjer/veileder-for-psykososiale-tiltak-ved-kriser-ulykker-og-katastrofer>). Eksempler på videre engasjement: støttesamtaler med

enkeltpersoner eller gruppe, bruk av krisehåndteringsteknikker / debrifingsteknikker, involvering av/koordinering mot øvrig støtteapparat, støtte til annet hjelpepersonell, bidra til arrangering av minnesamvær, osv. Rammer for avslutningen skal klargjøres i samråd med den kriserammede.

Det vises til at den enkelte skole og barnehage i Vestvågøy skal ha egen beredskapsplan for hvordan skolen og barnehagen skal opptre i situasjoner med sorg/krise hvor elever er involvert.

Kriseteamets oppfølging av kriserammede skal være kortvarig. Intensjonen er å bidra med "hjelp til selvhjelp" i en endret livssituasjon.

Media/informasjon:

Det avklares tidlig i arbeidet hvem som har informasjonsansvar. Vestvågøy Kommune har en egen plan for informasjon, der det fremkommer at ved kriser skal ekstern informasjon gis av Ordfører eller Rådmann.

Dokumentasjon:

Kriseteamet v/ koordinator har dokumentasjons- og arkiveringsansvar for skriftliggjort materiale fra arbeidet. Dette kan bestå av blant annet følgende skjema:

Mottatt melding skriftliggjort på dertil egnet registrerings skjema, se vedlegg.

- Registrerings skjema for oppfølging av kriserammede
- Rapporterings skjema etter uttrykning og/eller forespørsel om uttrykning av Kriseteamet

Om mulig skal man få med en vurdering fra de kriserammede selv.

Rapporterings skjema sendes kriseledelsen ved kommuneoverlege/eller stedfortreder.

Beredskapskoffert:

Kriseteamets leder har en koffert med nødvendig utstyr.

- Beredskapsplaner med personell lister
- Div. logg/registrerings skjema, skrivesaker og papir.
- Vester til teammedlemmer

Møteplass:

For Kriseteamet er rom 2C i Rådhuset på Leknes.

Pårørendesenter:

Det vil ofte være behov for å ha et sted å samle involverte, enten det gjelder pårørende eller andre berørte. Stedet må tilpasses krisens art, omfang og faktiske geografiske lokalisasjon. Kriseteamets leder vurderer hensiktsmessig lokale. Primært brukes Bo og servicesentres kantine, men forsamlingshus eller skole er også aktuelt ved hendelser i distriktet.

Kriseteamets oppgaver utenom krisesituasjoner:

Kriseteamet forberedes på sitt arbeide gjennom kompetanseheving og organisatoriske forberedelser. Følgende tiltak gjennomføres:

- Leder innkaller til minimum halvårlige kvalitetssikringsmøter.
- Kriseteamet deltar i krise/katastrofe øvelser som måtte passe
- Kriseteamet planlegger og gjennomfører kompetansehevende kurs.
- Informasjon til befolkningen og virksomheter.

Nyttige linker:

- <https://helsedirektoratet.no/retningslinjer/veileder-for-psykososiale-tiltak-ved-kriser-ulykker-og-katastrofer>
- www.kriser.no
- www.krisepsyk.no

Utarbeidet av

Tove Laila Johansen Leder Psykisk Helse og Rustjenesten

Harald Sivertsen stedfortreder kommuneoverlegen

TELEFON/MOBILISERINGSLISTER pr 01.06.2018

Kriseledelsen

| Navn | Mobil nummer | Fasttelefon arbeid |
|---|--------------|--------------------|
| Ordfører Remi Solberg | 94144727 | |
| Rådmann Kjell Idar Berg | 918 84 112 | 760 56059 |
| Beredskapsansvarlig Ragnhild Sæbø | 91532797 | 76056112 |
| Kommunalsjef helse Nils Olav Hagen | 90163002 | 9054210 |
| Brann | 91532797 | 76056119 |
| Plan/teknikk | 99108772 | 76056110 |

Psykososialt kriseteam 2018

| Funksjon | Mobil | Telefon jobb | |
|---|------------|--------------|--|
| Leder Psykisk helse og Rustjenesten (Kristoffer Johansen) | 45448452 | 45448452 | |
| Helsestasjon (Unni Brattli) | 48148365 | 76056270 | |
| Den Norske kirke Eimund Kibsgård Nordberg | 402 10 242 | | |
| Politiet Asbjorn Sjolie | 97676929 | 02800/112 | |
| NAV Sosial Olsen, Elisabeth Pleyrn | 46891827 | 55553333 | |
| Omsorgsenheten Alvrun Hanssen Riise | 90193390 | 41532548 | |
| Beredskapsansvarlig Lege (Øystein Tollålli) | 93646808 | | |

Utenfor kriseteam:**Andre nyttige kontakter / telefonnummer:**

| Navn | Jobb | Privat |
|----------------------------------|--------------------|--------------------------|
| AMK sentral/ | 113 | |
| Politi / Lensmann Asbjørn Sjølie | 112 | 02800 |
| Brann | 110 | |
| Brannsjef | 91532797 | |
| Ordfører | 94144727 | |
| Rådmann | 40871223 | |
| | | |
| Lofotleger | 76303400 | 76303406 |
| Leknes Legesenter | 76056400 | |
| Legevakt | 116117 | |
| Rus og Psykiatritjenesten | 46898208 | |
| Barnevernsvakt | | |
| Leknes Helsestasjon | 76056270 | |
| Den Norske Kirke | Leknes Kirkekontor | 76056730 |
| Tolketjenesten (Hero) | 02541 | |
| | | |
| Leknes Barnehage(ny) | 76056341 | T. I. Saupstad, 48267669 |
| Gravdal barnehage | 76056980 | |
| Risaksla barnehage | 97627851 | 95152338 |
| Bjørnhaugen barnehage | 76054029 | |
| Skautrollet barnehage | 41282752 | |
| Multemyra barnehage | 76088660 | |
| Sjøkanten barnehage | 76088810 | |
| Kakhaugen barnehage | 76088426 | |
| Fygle barnehage | 94869897 | |
| Marihøna barnehage | 97465934 | |
| Ballstad barnehage | 94884552 | |
| Tommeliten barnehage | 76089339 | |
| Trollknausen barnehage | 76089330 | |
| Eltoft barnehage | 76085565 | |
| Hagvåg barnehage | 76084552 | |
| Griseknoen barnehage | 76082656 | |
| Arken barnehage | 41482640 | |
| Ballstad barnehage | 94884552 | |
| | | |
| Leknes skole | 76056800 | |
| Buksnes skole | 76056840 | |
| Ballstad skole | 76056860 | |
| Svarholt skole | 76056880 | |
| Bøstad skole | 76056750 | |
| Eltoft Montessoriskole | 90369000 | |
| Opdøl Montessoriskole | 97640684 | |
| Vest-Lofoten vgs | 76054500 | |

| | | |
|--------------------|----------|--|
| | | |
| Flyktingeenheten | | |
| NAV sosialtjeneste | 46891827 | |

| | | |
|---|-------------------------------------|----------|
| | | |
| Nordlandssykehuset Lofoten | 76060100 | |
| LUT | | |
| BUP | | |
| VOP | 76060264 | |
| Bedriftshelsetjenester | | |
| Lofoten HMS SA | 76064100 | 90739336 |
| UNIVI AS | 40075226 | |
| | | |
| Kystvaktbasen | 02800 | |
| Informasjonsansvarlig | 02800 | |
| Redningsskøyta | 02800 Politiet /02016 (fellesnr RS) | |
| | | |
| Kontaktpersoner i nabo kommuner Lofoten | | |
| Vågan: Kommuneoverlege Jan Håkon Juul | 90591341 | |
| Flakstad: Kommunelege Solveig Nilsen | 952 19 965 | |
| Moskenes: Helse og omsorgssjef Kjellaug Jensen | 980 17 065 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Vedlegg I:

Registrering av oppfølging knyttet til akutte krisesituasjoner, sjekkliste:

Melding om krisesituasjonen:

Melding fra: _____ Dato: _____ Kl: _____

Melding til Kriseteamet:

Melding til hvem: _____ Dato: _____ Kl: _____

Kriserammede er orientert om at melding er gitt: _ JA: _
NEI: _

Stikkord som beskriver hendelsen: evt. Bruk neste side.

Første oversikt over situasjonen med utgangspunkt i melding:

Personer som er direkte berørt i situasjonen: _____

Hvem er sentrale _____

Nærmeste pårørende: _____

Adresse: _____ Tel: _____

Hvilke faginstanser er til nå involvert: _____

Koordinering med utgangspunkt i melding:

Klargjøre hvilke faginstanser som skal involveres: _____

Klargjøre hvem som tar kontakt med de sentrale kriserammede: _____

Tidspunkt for samling i Kriseteamet: _____

Oppsummering i Kriseteamet:

Ny oversikt over situasjonen. (Evt. andre personer som er berørt) _____

Planlegge videre oppfølging. (Hvem gjør hva videre) _____

Hva kan Kriseteamet være for utøverne: _____

Klargjøre nytt tidspunkt for oppsummering i Kriseteamet: _____

Avslutning av oppfølgingen:

Registrering av tidsrammen for oppfølgingen: _____

Hvem har gjort hva. (Oversikt over fagpersoner som har hatt direkte kontakt med kriserammede) _____

Antall oppsummeringer i Kriseteamet for konsultativ funksjon: _____

Dato for avslutning av oppfølgingen: _____

Evaluering av oppfølgingen:

Synspunkter fra de personer som har hatt direkte kontakt med kriserammede: _____

Synspunkter fra Kriseteamet om deres funksjon: _____

Evt. synspunkter fra de kriserammede: _____

Andre spesielle kommentarer:

Dato:

Sign: