







## KVALITETSHÅNDBOK

# Isqueen AS

 Isqueen - Administrasjon  
 **Sist revidert:** Robin Strømseng **Godkjent av:** Kristoffer Høyning  
 **Opprettet:** 28.11.2013 **Sist oppdatert:** 03.05.22 **Versjon:** 1  
 **Utskriftsdato:** 27.02.23

## 1.1.1. Innhold Kvalitetshåndbok

### HENSIKT

Vise på en systematisk måte dokumentasjonen og andre elementer som inngår i kvalitetssystemet.

### MÅLGRUPPE

Alle brukere av kvalitetssystemet. Ledelse, ansatte og andre som ønsker innsyn i systemet (myndigheter, kunder etc.)

### ANSVAR OG MYNDIGHET

Ledelse har ansvar for å implementere og oppdatere kvalitetssystemet / innholdsfortegnelsen i henhold til de deler som er aktuelle å ta i bruk.

### DEFINISJONER OG KRAV

**IK – Akvakulturforskriften:** Stiller krav til at internkontrollen skal dokumenteres i den form og i det omfang som er nødvendig på bakgrunn av virksomhetens: Art, Aktiviteter, Risikoforhold og Størrelse. Dokumentasjon som følger av krav i eller i medhold av akvakulturlovgivningen, for eksempel instruksjoner, tillatelser, kompetansebevis, sertifikater o.l. skal inngå.

**Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften):** Sier at internkontrollen skal dokumenteres i den form og det omfang som er nødvendig på bakgrunn av virksomhetens art, aktiviteter, risikoforhold og størrelse. Dokumentasjon som følger av krav i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen, for eksempel instruksjoner, tillatelser, kompetansebevis, sertifikater o.l. skal inngå. Frivillige sertifikater kan også inngå som en del av dokumentasjonen.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-03-19-537>

### GJENNOMFØRING

Isqueen AS har eget kvalitetssystem for alle sine aksjonærer som skal dekke krav i internkontrollforskrift, IK-akva og andre krav som blir stilt fra myndigheter, kunder og forvaltning.

Systemet er webbasert og er inndelt i kvalitetshåndbok med prosedyrer og rutiner, avviksmønstre og risikomønstre. Hvert enkelt selskap implementerer de deler av systemet som dekker de kravene som kommer fra myndigheter og andre, ut ifra bedrifters art, aktiviteter, risikoforhold og størrelse.

- Referanser**
1. - IK og HMS-system
    - 1.1.2. - Beskrivelse av Kvalitetssystemet, HMS og IK-akva
    - 1.1.3. - Organisering av HMS og IK-akva arbeidet
  2. - Personhåndbok
  3. - Miljø og Sikkerhet
  4. - Beredskap og overvåking
  5. - Kvalitet og Systemoppfølging
  6. - Sporbarhet, Leverandørkontroll og planlegging
  7. - Produksjons- og arbeidsbeskrivelser

8. - Fiskehelse, fiskevelferd, smitte og hygiene

9. - Teknisk utstyr, lokaliteter



## KVALITETSHÅNDBOK

## Isqueen AS

Isqueen - Administrasjon  
Sist revidert: Robin Strømseng Godkjent av: Kurt Svendsen  
Opprettet: 28.11.2013 Sist oppdatert: 20.07.22 Versjon: 3  
Utskriftsdato: 27.02.23

## 1.1.2. Beskrivelse av Kvalitetssystemet, HMS og IK-akva

### FORMÅL OG BRUKSOMRÅDE FOR KVALITETSSYSTEMET.

Kvalitetssystemet skal være et verktøy for å ivareta og videreutvikle sikker drift. Dette innebærer at aktiviteter som angår **lønsomhet, kvalitet og internkontroll** er definert og styrt på en systematisk måte.

### KRAVSETTERE OG KRAVDOKUMENTER

KRAVSETTERE	KRAVDOKUMENTER
Kunder	Kontrakter og avtaler
Bransjestandardar	Sertifiseringsdokumenter, HACCP mm.
Leverandører	Leverandøravtaler
Samarbeidspartnere	Samarbeidsavtaler
Myndigheter	Norske Lover og forskrifter Internkontrollforskriftene Matloven Oppdrettsloven
Banker / finansselskaper	Finansavtaler
Forsikringsselskaper	Forsikringsavtaler
Eiere	Generalforsamlingsprotokoller
Styret	Styreprotokoller
Ansatte	Ansettelsesavtale, stillingsinstruks

### RETT TIL INNSYN

Som en naturlig del av vårt kvalitetssikringsarbeid gir vi våre kunder og myndigheter rett til innsyn i de deler av kvalitetssystemet som måtte være relevante.

### GODKJENNING OG OPPDATERING

Daglig leder skal skrive under og godkjenne alle prosedyrer, og er ansvarlig for oppdatering av kvalitetshåndboken og informasjon til alle ansatte om hvilke endringer som er gjort.

Eksternt distribueres kvalitetshåndboken til kunder og forretningsforbindelser med legalt krav til innsyn i systemet, eller i de tilfeller hvor vi finner det formåls tjenlig.

### OPPBYGGING AV SYSTEMET

- Kvalitetssystemet er bygget opp med en kvalitetshåndbok, kapittel 1 som beskriver virksomhet og oppbyggingen av kvalitetssystemet.

- Prosedyrehåndboka er delt inn i kapittel 2-9 og beskriver hvordan de ulike aktivitetene blir gjennomført og dokumentert med registreringer.

- I enkelte prosedyrer er spesielle arbeidsoperasjoner fastsatt i instruks.

## REVISJONER

- Kvalitetssystemet skal revideres årlig mht krav i gjeldende lovverk og de bransjestandarder som selskapet er sertifisert for.





---

**Referanser** 1.1.1. - Innhold Kvalitetshåndbok  
1.1.3. - Organisering av HMS og IK-akva arbeidet



## KVALITETSHÅNDBOK

### Isqueen AS

 Isqueen - Administrasjon  
 **Sist revidert:** Robin Strømseng **Godkjent av:** Kristoffer Høyning  
 **Opprettet:** 28.11.2013 **Sist oppdatert:** 27.02.23 **Versjon:** 2  
 **Utskriftsdato:** 27.02.23

## 1.1.3. Organisering av HMS og IK-akva arbeidet

### HENSIKT

Denne standarden skal sikre en systematisk kartlegging og styring av alle aktiviteter som påvirker vår virksomhet, velferd for fisken og miljøet i og rundt virksomheten.

### Målgruppe

Krav og retningslinjer gjelder for alle ansatte.

### ANSVAR OG MYNDIGHET

- Daglig leder har overordnet ansvar for virksomheten.
- Områdeleder er ansvarlig for at krav i denne prosedyren blir gjort kjent for ansatte og fulgt opp.
- Produksjonsleder er ansvarlig for at rapportering blir gjort iht krav og regelverk.
- Kvalitetsansvarlig har ansvar for at kvalitetssystemet er oppdatert og i henhold til krav i lover, forskrifter og gjeldende bransjeforskrifter, og krav fra kunder. Rolle som interninspektør følger denne stillingen.
- Alle ansatte som utfører arbeid har ansvar for å sette seg inn i relevant informasjon/dokumentasjon og følge disse.

## GJENNOMFØRING

### Beredskap

For aktiviteter med risiko for rømming, skade på personell, ytre miljø, materiell og fisk, skal det være planer for nødvendig beredskap. Gjennom beredskap skal bedriften minimalisere konsekvensene av alvorlige hendelser dersom de likevel skulle oppstå.

Alle anlegg og operasjoner som bedriften er ansvarlig for, skal ha en løpende beredskap som trer i funksjon ved faresituasjoner, ulykker og/eller forurensninger.

Regelverk på arbeidsmiljø gjennom arbeidsmiljøloven.

### Miljøtiltak

Miljøet er avhengig av holdninger og personlig kvalitet hos den enkelte. Utslipp av miljøfarlig stoff skal reduseres til et minimum. Anlegget skal vurdere risikoer for å påvirke miljø, og iverksette tiltak for å holde miljøpåvirkning på et minimum i forhold til den produksjon som anlegget har.

### Kompetanse / opplæring

Det skal kartlegges en oversikt over behov for ulike kompetanse, herunder behov for personale med ulike fagkompetanser og utdanningsnivåer.

Alle ansatte skal ha kunnskaper om politikk/strategier, ansvarsforhold og relevante styrings-dokumenter. Selskapets internkontroll skal være en del av opplæringa for ledelse og medarbeidere. Utførende personell skal ha kunnskap om relevante krav, prosedyrer, ansvarsforhold og lokale miljøforhold. Opplæring i oppsamling av utslipp av forurensende stoff skal være en del av beredkapsopplæringen, og opplæring i krav til bransjestandarder som bedriften er sertifisert i.

Det skal foreligge en systematikk som sikrer at følgende foretas regelmessig:

- Opprettholde oversikt over forbruk av alle produkt (relevant datablad skal være tilgjengelig).
- Miljøkartlegging og oppfølging

- Rapportering av miljøhendelser
- Miljøundersøkelser i henhold til krav i Akvakulturdriftsforskriften §35. Dokumentasjon skal holdes oppdatert.

### **Kjemikaliehåndtering**

Produktdatablad for de kjemikalier som brukes i drift skal være tilgjengelig på arbeidsplassen for alle ansatte. Kjemikalier skal oppbevares i tråd med gjeldende lover og forskrifter.

Miljøvennlige produkter skal anvendes når det er teknisk mulig.

### **Avfallshåndtering**

Bedriften har rutiner for forsvarlig lagring og håndtering/destruksjon. Kildesortering av avfall skal anvendes når det er praktisk mulig.

### **Kvalitetssikring**

Det skal regelmessig gjennomføres kontroll for å sikre at system for IK og HMS fungerer, og for å kontrollere at interne og eksterne krav til drift og produksjon blir fulgt.

### **Internrevisjon**

Revisjoner og egenkontroll skal brukes som et aktivt hjelpemiddel i forbedringsprosessen. Det skal være en årlig internrevisjon av bedriftens kvalitetssystemer, og rutiner for å håndtere HMS, IK og sertifiseringer. Det skal utarbeides handlingsplaner for oppfølging av revisjoner/egenkontroll.

Internrevisjon skal gjennomføres av selskapets ledelsesgruppe. Ved revisjon av bransjestandarder skal skjema dedikert for gjeldende standard benyttes, og interntrevisor fra Havbrukspartner skal være med der det er krav om det.

### **Risikoanalyse**

Bedriften skal årlig gå gjennom egne aktiviteter og rutiner, og vurdere risiko (risikoanalyser) for massedød, smittespredning, nedsatt fiskevelferd og fiskehelse, matvaresikkerhet, rømming av fisk, havari og påvirkning av ytre miljø og helse, miljø og sikkerhet for de ansatte og eventuelt andre aktuelle tema. Med bakgrunn i risikoanalysene skal det utarbeides handlingsplaner for å utbedre og få kontroll over de kritiske punkter som blir avdekket i risikoanalysene. Etter handlingsplanen er utarbeidet gjøres en oppdatering av prosedyrene det gjelder, og informeres videre til alle ansatte.

### **Avvikshåndtering**

Det skal være systemer for å fange opp og håndtere uønsket hendelser i den daglige driften. Det skal være en kartlegging av uønsket hendelser for å sikre at tiltak blir gjennomført og at en unngår gjentakelser. Rapportering av avvik gjøres i Avvikskontroll i Incontrol.

### **Vedlikehold**

Anlegget skal ha rutiner for vedlikehold, for å holde kvalitet på driftsutstyr slik at en unngår uønsket hendelser.

---

Lest og forstått Lilja Larsen 05.11.2022  
Henrik Johan  
Svendsen

---

**Referanser**

- 1.1.2. - Beskrivelse av Kvalitetssystemet, HMS og IK-akva
- 1.1.3. - Organisering av HMS og IK-akva arbeidet
- 1.3. - Organisasjonskart
- 1.4. - Målsettinger
- 1.4.1. - Overordnede målsettinger for HMS og IK-Akva
- 1.5.1. - Lover og forskrifter
- 2.5.2. - Opplæring
- 3.1.2. - Alnearbeid
- 3.2.1. - Håndtering av kjemikalier, miljøfarlige stoffer og legemidler
- 3.2.2. - Stoffkartotek, oversikt kjemikalier og legemiddel
- 3.2.3. - Avfallsplan/håndtering
- 4.1.3. - Beredskapsplan for rømming
- 4.1.4. - Beredskapsplan sykdom og massedød
- 5.1.2. - Intern revisjon
- 5.2.2. - Avviksbehandling og korrigerende tiltak
- 5.3.1. - Risikoanalyse HMS og IK-akva
- 7.1.6. - Anløp av brønnbåt / større fartøy
- 7.1.7. - Notarbeid og notskifte
- 8.2.2. - Hygieneplan

- 8.2.3. - Dødfiskhåndtering
- 9.1.2. - Ettersyn og vedlikehold av anlegg og utstyr
- 9.1.8. - Nytek og typegodkjenning
- 9.2.1. - Miljøundersøkelser, lokalitetsklassifisering

**KVALITETSHÅNDBOK****Isqueen AS**

Isqueen - Administrasjon  
**Sist revidert:** Robin Strømseng **Godkjent av:** Aamer Shehzad  
**Opprettet:** 28.11.2013 **Sist oppdatert:** 20.07.22 **Versjon:** 4  
**Utskriftsdato:** 27.02.23

## 4.1.1. Beredskapsplaner

### Hensikt

Beredskapsplanene skal sikre at en til enhver tid har rutiner på plass for å sikre folk og fisk i krisesituasjoner. Beredskapsplanene skal gi oversikt over forebyggende tiltak, tiltak i akutt situasjonen, varslingsrutiner og videre handling av oppståtte situasjoner.

### Ansvar og myndighet

Produksjonsleder/Kvalitetsleder er ansvarlig for at det er til enhver tid oppdaterte beredskapsplaner på anlegget, og at alle ansatte er godt opplært i forebyggende tiltak, varsling og rutiner for håndtering av krisesituasjoner.

Alle ansatte er ansvarlig for å sette seg inn i beredskapsplaner, og følge rutiner for å holde risiko for akutte situasjoner minimalt.

Daglig leder er ansvarlig for at det er på plass beredskapsavtaler med leverandører av kritiske tjenester.

### Definisjoner / krav

Anlegget skal ha beredskapsplaner for følgende områder:

- Rømming
- Massedød
- Forurensing / utslipp
- Personskade
- Brann

### Gjennomføring

Det er utarbeidet en kortfattet veggplansje med varslings informasjon som er lagt ved som vedlegg.

I kapittel Beredskap-4.1.2 er det detaljerte planer for; rømming, massedød, forurensing, personskade og brann. Disse planene omfatter forebyggende tiltak, tiltak ved akutt situasjon, varslingsveier, og henvisning til avtaler med for eksempel brønnbåter og fiskere.

Anlegget har minimum en gang hvert år gjennomgang av beredskapsplaner, og oppdaterer informasjon i planene.

Gjennomgangen av beredskapsplanene skal tas i samarbeid med alle ansatte, og gjerne i forbindelse med gjennomgang av risikomomenter (risikoanalyser).

Dukker det opp nye viktige momenter som påvirker beredskapsplaner mellom de årlige gjennomganger, skal



beredskapsplaner oppdateres mtp dette.

Isqueen har diverse avtaler tilknyttet beredskapsplanene;

Slakteri, Brønnbåt, Ensilasje, Lokale fiskere.





Disse avtalene må være til enhver tid virksomme. Ved skifte av leverandører, skal det opprettes nye avtaler med nye leverandører.

- 
- Referanser**
- 4.1.2. - Beredskapsplan, varslingsliste
  - 4.1.3. - Beredskapsplan for rømming
  - 4.1.4. - Beredskapsplan sykdom og massedød
  - 4.1.5. - Avtale ensilasjemottak
  - 4.1.6. - Beredskapsplan for Forurensning / Utslipp
  - 4.1.7. - Beredskapsplan for personskade
  - 4.1.8. - Branninstruks
  - 4.1.9. - Beredskapsinstruks ved uvær
  - 4.1.11. - Beredskapsavtale brønnbåtselskap

---

**Dokumenter** Beredskap-Veggplansje (2022).xlsx


**KVALITETSHÅNDBOK**
**Isqueen AS**

 Isqueen - Administrasjon  
 **Sist revidert:** Robin Strømseng **Godkjent av:** Henrik Johan Svendsen  
 **Opprettet:** 28.11.2013 **Sist oppdatert:** 27.02.23 **Versjon:** 4  
 **Utskriftsdato:** 27.02.23

## 4.1.2. Beredskapsplan, varslingsliste

Ved forøket dødelighet matfisk, er det krav om varsling til veterinær, som videre skal varsle mattilsyn. Det lokale Mattilsyn varsles direkte både via telefon og e-post.

Ved massedød matfisk, er det krav om varsling til mattilsyn (dyreverns aspekt).

Telefon: 22 40 00 00

E-post: postmottak@mattilsynet.no

Ved rømming skal fiskeridirektoratet varsles via telefon 911 03 277 / 55 23 83 36

også skriftlig (elektronisk via Fiskeridirektoratets Min side)

HENDELSER	FOREBYGGENDE TILTAK	VARSLINGS-BEREDSKAP	REDNINGS-BEREDSKAP	TILTAK
Rømming av fisk	Følg prosedyre for å oppdage rømming. Daglig ettersyn av anlegg, kontroll/ kvalitetssikre alle nøter og fortøyninger.	<b>Fiskeridirektoratet:</b> <b>Telefon:</b> 03495 55 23 83 37 / 911 03 277 også skriftlig (elektronisk via Fiskeridirektoratets Min side) <b>Dykkerkompaniet AS</b>  Svolvær: 901 26 499	Følg beredskapsplan før rømming av fisk. Gjenfangstfiske. Det skal til enhver tid være beredskapsgarn tilgjengelig ved anlegget.	Rømmingssted og årsak til rømming avdekkes og utbedres umiddelbart. Varsle nærmeste overordnede som melder fra til Fiskeridirektoratet og lokale fiskere. Aktiv gjenfangst rundt anlegget (500 m), bruk alle beredskapsgarn. Kontakt evt. dykker.
Ved sykdom og dødelighet på fisk	Sørg for optimale miljøbetingelser for fisken. Vurder om luseskjørt må løftes/ fjernes. Reduser stress. Vurder å stoppe føring. Følg instruksjer og planer for produksjon.	<b>Lofoten veterinærseater:</b>  76 08 29 99 <b>Fiskehelseansvarlig:</b> Sebastian 48 20 47 18 <b>Mattilsynet:</b> 22 40 00 00 <b>Hordafor:</b> 56 18 18 50	Følg beredskapsplanen for sykdom og massedød. Tilkall veterinær. Vurder behov for tømning av ensilasje, skaffe flere tanker og kar.	Vurder å stoppe føring. Hindre smittespredning. Plukk svimere og dødfisk. Desinfisere utstyr etter bruk. Kverning av dødfisk. Ved lave oksygenverdier over tid: Vurder om luseskjørt må heves/ fjernes. Vurder innhenting av ekstra hjelp.

Dårlige værforhold, ising og lignende	Lytt daglig til værmeldingen. Påse at båter, flåter, merder og løst utstyr er tilstrekkelig sikret	<b>Værvarsling</b> (Tromsø) 77 62 13 00 www.yr.no	Observer og hold ev. personell orientert om situasjonen.	Drivis løses opp med båter eller skyves unna anlegget. Inspiser anlegget når været tillater det. Tilkall hjelp ved behov.
Alger, Maneter	Daglige kontroller av sikt og farge i havet. Ved observasjon av maneter, kjør båt i fjordområdet og let etter ansamlinger av maneter.	<b>Sintef:</b> vakt: 906 04355 <b>Fylkesmannen i Nordland</b> <b>-Miljøvern</b> avdeling: 75 53 15 00	Observer og hold personell orientert.	Vurder å stoppe føring. Vurder behov for veterinær. Sett propellstrøm mot notveggen dersom maneter tetter for vanngjennomstrømming. Følg Prosedyre for overvåking og tiltak ved store magnetforekomster.
Oljeflak/søl	Observer sjøen daglig.	<b>Vestvågøy kommune:</b> 76 05 60 00 <b>Fylkesmannen i Nordland</b> <b>-Miljøvern</b> avdeling: 75 53 15 00 / 110 <b>Kystverkets alarmsentral:</b> 33 03 48 00	Tilgang til oljelenser. Observer og hold personell orientert.	Tilgang til oljelenser. Observer og hold personell orientert.
Brann	Lett antennelig avfall kastes i brannsikret søppelboks Lett antennelig væske og lignende oppbevares forsvarlig. Jevnlig vedlikehold av el- og brannanlegg.	<b>Brann:</b> 110	Gjennomfør årlig vedlikehold og testing av CO2, skum, vannposter. Årlig gjennomgang av brannrutiner med ansatte.	Ring brannvesenet. Slå av hovedstrømmen på anlegget. Lukk dører og vinduer. Slukk med tilgjengelig slukkeutstyr. Alt personell møter på oppsamlingsplassen.
Tyveri	Observer og hold vakt over anleggene. Lås anlegg, båter og utstyr.	<b>Politi:</b> 112 <b>Vest-Lofoten lensmannskontor:</b> 75 58 90 00	Kontakt politi.	Vurder om tyveri kan hindres uten fare for deg selv eller andre. Meld fra til Politi og observer, evt. sikre spor og finn ut hva som er stjelt.
Personskade	Følg instruksjoner og bruk tilgjengelig verne- og sikkerhetsutstyr. Bruk sunn fornuft, ikke ta stor risiko. Analyser risiko.	<b>Lege:</b> 113 <b>Nødnr. legevakt:</b> 116 117 <b>Arbeidstilsynet:</b> 81 54 82 22	Medisinsk utstyr skal til enhver tid være komplett og tilgjengelig. Årlig gjennomgang med de ansatte.	Ring lege/sykehus. Bring eventuelt pasient til lege. Utfør forebyggende behandling til lege kommer, eller underveis på tur til lege. Varsle arbeidstilsynet. Komplette førstehjelpsutstyr ligger på landbase.
Kjemiske stoffer	Bruk verneutstyr. Gjennomgang av stoffkartotek (datablad)	<b>Lege:</b> 113 <b>Nødnr. legevakt:</b> 116 117 <b>Giftstoffsentralen:</b> 22 59 13 00	Tilgjengelig førstehjelpsutstyr. Stoffkartotek.	Ring lege. Førstehjelp i henhold til lege/stoffkartotek. Syre: Skyll straks med vann.

- Referanser**
- 4.1.1. - Beredskapsplaner
  - 4.1.3. - Beredskapsplan for rømming
  - 4.1.4. - Beredskapsplan sykdom og massedød
  - 4.1.5. - Avtale ensilasjemottak
  - 4.1.6. - Beredskapsplan for Forurensning / Utslipp

- 4.1.7. - Beredskapsplan for personskade
  - 4.1.8. - Branninstruks
  - 4.1.9. - Beredskapsinstruks ved uvær
  - 8.1.2. - Fiskehelsetjeneste - tilsynsveterinæravtale
- 

**Dokumenter** [Beredskap-Veggplansje \(2022\).xlsx](#)





---

- Linker**
- [Varslings veileder](#)
  - [Varsling Mattilsynet](#)



## KVALITETSHÅNDBOK

### Isqueen AS

 Isqueen - Administrasjon  
 **Sist revidert:** Robin Strømseng **Godkjent av:** Aamer Shehzad  
 **Opprettet:** 28.11.2013 **Sist oppdatert:** 20.01.23 **Versjon:** 6  
 **Utskriftsdato:** 27.02.23

## 4.1.3. Beredskapsplan for rømming

### Hensikt

Vi har en målsetning om å ha null rømming. Dette vil vi oppnå ved å ha tiltak for å forebygge rømming og holde anlegget i slik stand at risiko for havari og rømming er på et minimum. Anlegget skal også ha en plan for tiltak ved rømming dvs begrense rømming og effektiv gjenfangst.

### Ansvar og myndighet

Produksjonssjef/områdeleder er ansvarlig for gjennomføring av prosedyren, samt at alle ansatte har opplæring i arbeidsoperasjoner som omfatter risiko for rømming. Alle ansatte er ansvarlig for å følge prosedyrer for å forebygge risiko for rømming.

Alle ansatte på lokaliteten skal delta i årlig gjennomgang av beredskapsplan for rømming.

### Rømming kan være forårsaket av:

- Ferdseil med båt til og fra anlegg (kollisjon, propellskade mm)
- Predatorer (sel, pigghå og oter)
- Ytre påkjenninger i forbindelse med sleping, notskifte, avlusing, sortering eller opptak av dødfisk.
- Værforhold som fører til havari.
- All flytting av fisk
- Fortøyninger og forankringer av merder
- Gnag fra blåskjell og rur
- Isgang i fjord

### Gjennomføring

#### Forebyggende tiltak-Oppdage rømming

Det skal brukes undervannsdroner jevnlig for kontroll av nøter og fortøyninger, og ved behov; dykker.

#### Båtferdseil:

Anlegget skal merkes med lys/ blinklys. For å unngå not i propell, må nøtene henge rett opp og ned i sjøen. Dvs. nøtene må ha lodd som er tunge nok i forhold til strømforholda på lokaliteten.

#### Levering, sortering, avlusing:

En tar alltid hensyn til vær og vind før en går i gang med slike arbeids operasjoner. Ved opptørking av not, må det henges på lodd etter at opptørkinga er gjennomført. En unngår da at nota blir tatt av strømmen og ført inn i propellen.

#### Predatorer:

Anlegget har daglig opptak av dødfisk for å redusere risiko for å tiltrekke predatorer. Dersom sel i området ved anlegg blir ansett som risiko for skade på nøter etc., skal Fiskeridirektoratets regionskontor kontaktes ang. fellingstillatelse. Dersom oter i området ved anlegg blir ansett som risiko for skade på nøter etc, skal miljøvernavdelingen kontaktes ang. fellingstillatelse. Oppdager en pigghå i eller rundt nota, skal garn henges ut rundt anlegget. Først skal det undersøkes grundig med undervannsdroner, så dykker skal tilkalles ved mistanke om predatorer i eller rundt anlegget, slik at hull i

nøter kan oppdages og bøtes.

#### *Notskifte:*

Bruk av kran og annet hydraulisk utstyr brukes i forhold til slitestyrken på nota. Ved løfting av not ved opptørking skal en, der det er mulig, løfte etter loddtau eller løftestropper som er montert inn i nota.

#### *Fortøyninger og forankringer av merder:*

Fortøyninger over vann, skal sjekkes daglig på føringsrundene. Ved gnag på tau, mye tæring på sjakler, kjetting og kauser, skal disse skiftes med nytt, sertifisert/godkjent utstyr. Fortøyninger til anlegg/merder, skal sjekkes ved melding om dårlig vær, og etter dårlig vær.

Alle undervannsførtøyninger til anlegg og flåte, skal sjekkes årlig (hver høst) med undervannsdrykk/dykker. Leverandør av førtøyning skal være sertifisert av akkreditert sertifiseringsorgan i henhold til NS 9415 eller tilsvarende internasjonal standard. Fortøyning skal legges ut i samsvar med de krav som oppstilles fra leverandør. Alle nøter skal være i henhold til krav i NS9415.

#### *Ved rømming:*

Ved oppdaget rømming skal følgende varslingsrutine straks følges:

Røkter à Daglig leder/ansvarlig à Dykker

à Fiskeridirektoratets regionkontor både muntlig og skriftlig (elektronisk via Fiskeridirektoratets Min side)

à Forsikringsgiver

à Lokale fiskere

Det skal straks settes i verk tiltak for å oppdage og tette lekkasje, enten med bruk av kamera og / eller dykker.

#### *Gjenfangst av fisk*

Det skal straks foretas gjenfangst av fisk som er rømt i sjøområde inntil 500 m fra installasjoner, evt område definert av fiskeridirektorat / fylkesmannens miljøvernnavd.

Rundt anlegget skal det settes ut garn. Disse skal til enhver tid ha liggende på landbase, Ure.

Lokale fiskere som en har avtale med skal varsles. Anlegget har plikt til å ta imot egen fisk som er oppfisket i definert område for gjenfangst.

#### *Videre oppgaver:*

Sørge for at de nødvendige ressurser av folk og utstyr tilføres lokaliteten for å ivareta hendelsen samt øvrig drift.

Dersom anlegget er havarert eller har forflyttet seg og kan komme i konflikt med skipstrafikk: varsle

Navigasjonsvarslingstjeneste (tidligere Kystverkets vaksentral-NAVCO)

Dersom fisken som antas rømt er syk, det foreligger mistanke om sykdom, eller fisken er under medisiner, varsles Mattilsynet.

Naboanlegg varsles.

Oppstart gjenfangst meldes til Fiskeridirektoratets regionkontor og Fylkesmannens miljøvernnavdeling.

Vurdere føring utenfor anlegget sammen med Fylkesmannens miljøvernnavdeling.

Oppfølging gjenfangst, registrering og mottak på land.

#### **Viktige telefonnummer**

<b>Fiskeridirektoratet</b>	<b>91103277</b>
<b>Mattilsynet</b>	<b>22400000</b>
<b>Navigasjonsvarslingstjeneste</b>	<b>07847 eller 224 22 331</b>
<b>Fylkesmannen i Nordlandmiljøvernnavdelingen</b>	<b>755 31 500</b>

Avslutning gjenfangst skal meldes til Fiskeridirektoratets regionkontor og Fylkesmannens miljøvernnavdeling.

Oppfølging myndigheter i etterkant av hendelse.





Loggføring av hendelse, rapport til ledelse. Kommunikasjon med Fiskeridirektorat, Fylkesmannens miljøvernnavdeling, Kystverk, media og øvrige myndigheter håndteres av daglig leder eller dens stedfortreder.

- 
- Referanser**
- 3.2.6. - Tiltaksplan mot rømming
  - 4.1.2. - Beredskapsplan, varslingsliste
  - 5.3.4. - Prosedyre for risikovurdering rømming og havari
  - 6.3.3. - Kravspesifikasjon brønnbåter
  - 7.1.4. - Sortering, levering og flytting av fisk
  - 7.1.7. - Notarbeid og notskifte
-



## KVALITETSHÅNDBOK

### Isqueen AS

 Isqueen - Administrasjon  
 **Sist revidert:** Robin Strømseng **Godkjent av:** Henrik Johan Svendsen  
 **Opprettet:** 28.11.2013 **Sist oppdatert:** 28.04.22 **Versjon:** 3  
 **Utskriftsdato:** 27.02.23

## 4.1.4. Beredskapsplan sykdom og massedød

### Hensikt

Å ha en plan for tiltak i tilfelle massedød, eller fare for massedød eller andre former for problem eller skader.

### Ansvar og myndighet

Produksjonsleder er ansvarlig for godkjenning og gjennomføring av prosedyren, samt å passe på at denne er kjent blant alle ansatte. Alle ansatte er ansvarlig for å følge prosedyren.

### Definisjoner / krav

Eventuell risiko for massedød vil være i samband med sykdom, maneter eller algeoppblomstring.

### Gjennomføring

#### Sykdom

Utbrudd av sykdom vil trolig skyldes ILA, IPN, PD, epiteliocystis, hjertesprekk eller vintersår. Kombinasjon brå endringer i vannmiljø, eller ekstreme forhold kan forårsake massedød der fisken allerede har nedsatt helsestatus.

Ved mistanke om sykdom bør følgende varslingsrutine gjennomføres:

Røkter à Produksjonsleder/ansvarlig à Veterinær à Mattilsyn (tlf. 22 40 00 00, e-post: postmottak@mattilsynet.no)  
 à Forsikringsgiver  
 à Salgsselskap / slakteri

- Korrigerende tiltak iverksettes (medisinering, slakting)
- "Normal" dødelighet, håndteres av bedriften i henhold til egne prosedyrer
- Ved massedød kontaktes selskap som er godkjent for håndtering og henting av større mengder dødfisk
- Alternative oppsamling- og mottaksordninger bør vurderes (ringnotsnurpere, sildoljefabrikker).
- Behandling av medisinert fisk skal være i henhold til prosedyre for avfallshåndtering eller avtale med mottaker.
- Bedriften må legge forholdene til rette for effektiv henting av dødfisk.

#### Algeoppblomstring / maneter

Ved mistanke om algeoppblomstring / maneter bør følgende varslingsrute gjennomføres:

Røkter à Daglig leder/ansvarlig à Veterinær à Mattilsyn (tlf. 22 40 00 00, e-post: postmottak@mattilsynet.no)  
 à fiskeridirektoratets regionskontor (tlf 03495)  
 à Nabo-anlegg  
 à Forsikringsgiver

- Ved massedød kontaktes de som er godkjent for håndtering og henting av større mengder dødfisk

- Behandling av medisineret fisk i henhold til prosedyre for avfallshåndtering eller avtale med mottaker.
- Alternative oppsamling- og mottaksordninger bør vurderes (ringnotsnurpere, sildoljefabrikker).

---

**Referanser** 3.2.3. - Avfallsplan/håndtering  
4.1.2. - Beredskapsplan, varslingsliste  
4.1.5. - Avtale ensilasjemottak  
4.1.9. - Beredskapsinstruks ved uvær  
4.1.11. - Beredskapsavtale brønnbåtselskap  
8.1.8. - Avliving og destruering av fisk  
8.2.2. - Hygieneplan  
8.2.3. - Dødfiskhåndtering

---

**Dokumenter** Beredskap-Veggplansje (2022).xlsx

---





**Linker** • Yggdrasil, Fiskeridirektoratet sin kartløsning





## KVALITETSHÅNDBOK

### Isqueen AS

 Isqueen - Administrasjon  
 **Sist revidert:** Robin Strømseng **Godkjent av:** Robin Strømseng  
 **Opprettet:** 28.11.2013 **Sist oppdatert:** 17.11.22 **Versjon:** 4  
 **Utskriftsdato:** 27.02.23

## 4.1.5. Avtale ensilasjemottak

### Avtalens omfang

Avtalen gjelder levering av død fisk fra anlegg til Pelagia Hordafor.

Kategori-2 produkter fra laks og ørret hvor TVN ikke overstiger 60 mg / 100 g vare («K2»).

Kategori-2 produkter fra laks og ørret hvor TVN overstiger 60 mg / 100 g vare («K2 BIO»).

### Plikter

Pelagia Hordafor har kompetanse og kapasitet til å håndtere K2 og K2 BIO. Isqueen ønsker å levere fra seg K2 og K2 BIO. Partene er enige om levering og avhenting av ovennevnte produkt på de vilkår som følger av denne avtalen.

Avhenting foregår etter anrop fra Isqueen. Pelagia Hordafor skal gis rimelig frist fra anrop til avhenting, ila helst en, seinest ila 7 dager. Slik avhenting forutsetter at Pelagia Hordafor gis raskt tilkomst til anlegget.

### Kvalitet

*i.* Biproduktene skal være en homogen oppløst masse uten partikler.

*ii.* Av Hordafor forhåndsgodkjent maursyre iblanda avtalt antioksidant skal tilsettes ensilasjen slik at pH ikke overstig 3,8 ved avhenting. Andre stoff skal ikke brukes med mindre dette er skriftlig avtalt med Hordafor på forhånd

*iii.* Dersom ensilasjen "koker" kan Hordafor be om at ensilasjen må bli fri for "koking" før den blir transportert vekk.

### Beredskap ved sykdom og massedød

Pelagia Hordafor skal opprettholde kompetanse og utstyrskapasiteter for håndtering av destruksjon ved massedød og sjukdomsutbrudd i oppdrettsanleggene og ventemerdene. Kapasitetene består av utstyr om bord i enkelte av fartøyene til Hordafor, leieutstyr for kverning/ensilering/lagring og kapasitet til å lagre, bearbeide og finne avsetning for råstoffet.

Pelagia Hordafor forplikter seg til å så raskt som mulig å stille slik kompetanse og kapasiteter tilgjengelig for Isqueen dersom ein situasjon med sykdom og/eller massedød skulle inntreffe. Isqueen prioriteres foran andre som ikke har avtale med Pelagia Hordafor. Detaljer og betingelser vedrørende eventuelle destruksjonsoppdrag avlatas i hvert enkelt tilfelle.

### Avtalens varighet

01.11.22-01.11.25

Se vedlegg for fullstendig avtale.





- Referanser**
- 3.2.3. - Avfallsplan/håndtering
  - 3.2.4. - Avtaler med mottaker avfall
  - 4.1.4. - Beredskapsplan sykdom og massedød
  - 4.1.11. - Beredskapsavtale brønnbåtselskap
  - 8.1.8. - Avliving og destruering av fisk
  - 8.2.3. - Dødfiskhåndtering

**Dokumenter** Scanbio-Avtale beredskapstjenester nødslakt, massedød osv.pdf  
Avtale ISQUEEN\_Pelagia Hordafor.1 docx.pdf



## KVALITETSHÅNDBOK

### Isqueen AS

 Isqueen - Administrasjon  
 **Sist revidert:** Robin Strømseng **Godkjent av:** Henrik Johan Svendsen  
 **Opprettet:** 28.11.2013 **Sist oppdatert:** 20.07.22 **Versjon:** 3  
 **Utskriftsdato:** 27.02.23

## 4.1.6. Beredskapsplan for Forurensning / Utslipp

### Hensikt

Å ha nødvendig beredskap for å hindre forurensning, og oppdage, stanse, fjerne og begrense virkningen av eventuell forurensning.

### Ansvar og myndighet

Daglig leder er ansvarlig for at det er utarbeidet beredskapsplan for forurensning / utslipp, samt å passe på at denne er kjent blant alle ansatte.

Daglig leder er ansvarlig for at det er rutiner for vedlikehold og ettersyn av utslippsrelatert utstyr.

Daglig leder er ansvarlig for at spesialavfall er oppbevart i henhold til lover og forskrifter, og på en slik måte at risiko for forurensning / utslipp er minimalt.

Alle ansatte er ansvarlig for å følge prosedyrene.

Alle som oppdager akutt forurensning plikter straks å varsle og gjennomføre tiltak i samsvar med denne prosedyren.

### Definisjoner / krav

I forurensningsloven er forurensning definert som tilførsel av fast stoff, væske eller gass til luft, vann eller i grunnen som kan være til skade eller ulempe for miljøet.

Akutt forurensning er forurensning av betydning som inntreffer plutselig, og som ikke er tillatt.

Den som driver virksomhet som kan medføre akutt forurensning skal sørge for en nødvendig beredskap for å hindre, oppdage, stanse, fjerne og begrense virkningen av forurensningen.

### Forebyggende tiltak:

Anlegget skal ha en avfallsplan som viser kategorier avfall, lagring og mottaker av restavfall.

Avfall skal oppbevares og merkes i henhold til lover og forskrifter, og på en slik måte at risiko for utslipp / forurensning er minimalt.

Ansatte skal ha opplæring i håndtering av spesialavfall.

Det skal være rutiner for vedlikehold og ettersyn av utslippsrelatert utstyr.

### Varslingsrutiner:

**Telefon: 33 03 48 00**

**Statens forurensningstilsyn (SFT)**

Den som oppdager akutt forurensning fra landbasert virksomhet varsler via nødnummer 110.

Skip varsler via VTS eller Kystradio.

Det skal straks settes i verk tiltak for å oppdage og tette lekkasje. Fôring skal stoppes. Rundt oljelekkasje i sjø skal det settes ut lensepumper. Disse er oppbevart på oljeverndepot på Leknes, det ligger også lensepumper og fat på Stamsund. Kontakt brannvesenet i Leknes.

---

**Referanser** 1.5.1.4. - Miljødirektoratet og Statsforvalterens miljøvernavdeling  
3.1.4. - Bruk av personlig verneutstyr  
3.1.7. - Instruks for faremerking  
3.2.1. - Håndtering av kjemikalier, miljøfarlige stoffer og legemidler  
3.2.2. - Stoffkartotek, oversikt kjemikalier og legemiddel  
3.2.3. - Avfallsplan/håndtering  
3.2.4. - Avtaler med mottaker avfall  
4.1.1. - Beredskapsplaner  
4.1.2. - Beredskapsplan, varslingsliste  
5.3.8. - Risikoanalyse forurensning og utslipp  
9.1.2. - Ettersyn og vedlikehold av anlegg og utstyr  
9.1.7. - Kontroll og vedlikehold av fôringsanlegg  
9.1.13. - Kontroll og vedlikehold av ensilasjekvern og tank




---

**Dokumenter** Beredskap-Veggplansje (2022).xlsx



## KVALITETSHÅNDBOK

### Isqueen AS

 Isqueen - Administrasjon  
 **Sist revidert:** Robin Strømseng **Godkjent av:**  
 **Opprettet:** 28.11.2013 **Sist oppdatert:** 27.02.23 **Versjon:** 2  
 **Utskriftsdato:** 27.02.23

## 4.1.7. Beredskapsplan for personskade

### Hensikt

Å ha en beredskapsplan for tiltak ved ulykker på arbeidsplassen som fører til personulykke, med den hensikt å minimalisere konsekvensen av ulykken, og håndtere ulykken korrekt for å sikre arbeidstakere minst mulig men etter ulykke.

### Ansvar og myndighet

- Daglig leder er ansvarlig for å legge til rette for trygge forhold på arbeidsplassen.
- Der det er risikoarbeid, skal daglig leder sørge for at ansatte har særskilt opplæring i rutiner for å kunne utføre slikt arbeid.
- Det skal være tilgjengelig verne-, sikkerhets- og førstehjelpsutstyr.
- Ansatte skal ha opplæring i bruk av sikkerhetsutstyr og førstehjelp.
- Ansatte skal sette seg inn i og følge rutiner for risikoarbeid, og håndtering av skader / ulykker på arbeidsplassen.

### Definisjoner / krav

Risiko arbeid:

- Alenearbeid
- Arbeid fra båt
- Arbeid med løfteutstyr
- Mottak eller fylling av fôr
- Arbeid med lodd, ankere og fortøyninger
- Notarbeid
- Dykking
- Arbeid med kjemikalier

### Hva er "alvorlig skade"

Med "alvorlig skade" mener vi en skade som etter arbeidsgiverens skjønn gir arbeidstakeren arbeidsudyktighet for alltid eller i lengre tid. Viser det seg på et senere tidspunkt at skaden er mer alvorlig enn en først trodde, må arbeidsgiver så snart som mulig sende melding til Arbeidstilsynet (dersom skaden ikke er meldt tidligere.) Arbeidstilsynet har satt opp ni punkt som karakteriserer omgrepet "alvorlig skade":

- Hodeskade/hjernerystelse med tap av bevissthet og/eller andre alvorlige konsekvenser
- Skjelettskade (unntatt enkle brister eller brudd på fingrer eller tær)
- Indre skader (skader på indre organ som lunger, nyrer, milt osv.)
- Tap av kroppsdel (amputasjon)
- Forgiftning (med fare for varige helseskader), for eksempel hydrogensulfidforgiftning
- Bevissthetstap på grunn av arbeidsmiljøfaktorer som oksygenmangel
- Forbrenning, frostskaade eller etseskaade (alle fullhudsskader (3.grad) og/eller delhudsskader (2.grad) i ansiktet, på hender, føtter eller i anogenitalområdet, og dessuten alle delhudsskader større enn 5 % av kroppsoverflaten
- Generell nedkjøling (hypotermi)
- Skade som krever sykehusbehandling, unntatt enklere poliklinisk behandling

Disse ni punkt er til hjelp for å vurdere om skaden er av en slik karakter at det skal meldes.

Dersom du er i tvil, kan du rådføre deg med verneombudet eller legge saken fram for Arbeidstilsynet.

#### **Gjennomføring Ved alvorlig ulykke:**

- Start førstehjelp, sikre ulykkesstedet og kontakt lege 113 og politi 112;
- Stopp evt. blødninger. Sørg for frie luftveier og stabilt sideleie. Start hjertekompresjon og munn til munn ved hjertestopp.
- Hold skadete varm og oppretthold kontakt med skadete. Fortsett førstehjelp til ambulanse / lege ankommer.
- Varsle pårørende.

#### **Etter alvorlig ulykke:**

Arbeidsgiver har plikt til å varsle Arbeidstilsynet og nærmeste politistyresmakt ved en alvorlig ulykke.

Varsling skal skje på raskest mulig måte, vanligvis pr. telefon 815 48 222, slik at Arbeidstilsynet og politiet skal kunne undersøke forholdene rundt ulykken.

Etterpå skal varselet stadfestes skriftlig og sendes det lokale arbeidstilsynet.

Verneombudet skal ha kopi av stadfestingen.

#### **Melding av yrkesskade**

Som arbeidsgiver har du plikt til å sende skademelding til NAV når en arbeidstaker blir påført skade eller sykdom som kan gi rett til yrkesskadedekning. Skademeldingen skal gis på RTV-blankett IA 13-07.05 (tidligere 11.01 A) og skal sendes NAV, der den skadde bor. Det er NAV som distribuerer denne blanketten.

Det er et vilkår for rett til yrkesskadedekning at yrkesskaden er meldt til NAV innen ett år etter at arbeidsulykken skjedde.

#### **Melding av yrkessykdom**

Arbeidsgiveren har plikt til å melde fra om yrkessykdom. I tillegg har leger en tilsvarende plikt til å melde fra til Arbeidstilsynet om sykdom de mener kan komme av forhold på arbeidsplassen til pasienten.

---

**Referanser** 4.1.2. - Beredskapsplan, varslingsliste

---

**Dokumenter** Beredskap-Veggplansje (2022).xlsx



## KVALITETSHÅNDBOK

## Isqueen AS

📍 Isqueen - Administrasjon  
👤 **Sist revidert:** Robin Strømseng **Godkjent av:** Aamer Shehzad  
📅 **Opprettet:** 28.11.2013 **Sist oppdatert:** 05.04.22 **Versjon:** 3  
📄 **Utskriftsdato:** 27.02.23

## 4.1.8. Branninstruks

Veggplansje for rutiner ved brann er oppsatt i båter og lokaler. Alle plikter å gjøre seg kjent med rømningsveier og nødutganger, plassering av brannslukningsutstyr og hvordan de virker. Følg instruks.

# BRANNINSTRUKS

### VED BRANN I BÅT:

- Varsle alle som er i fare
- Ring brannvesen 110
- Unngå brannspredning, enten ved å flytte den brennende båten eller de omkringliggende båter
- Forsøk å slokke
- Møt og informer brannvesenet

Referanser 3.1.5. - Brannvern, varmearbeid  
3.1.7. - Instruks for faremerking  
4.1.1. - Beredskapsplaner  
4.1.2. - Beredskapsplan, varslingsliste

Dokumenter Branninstruks båt.png



## KVALITETSHÅNDBOK

## Isqueen AS

Isqueen - Administrasjon  
Sist revidert: Robin Strømseng Godkjent av:  
Opprettet: 28.11.2013 Sist oppdatert: 20.07.22 Versjon: 2  
Utskriftsdato: 27.02.23

## 4.1.9. Beredskapsinstruks ved uvær

### Formål

Instruksen skal sikre at anlegg og installasjoner er sikret før potensielt uvær.

### Målgruppe

Alle ansatte som inngår i vaktordning.

### Ansvar og myndighet

Daglig leder er ansvarlig for å gjøre instruksen kjent for de ansatte og for revidering av instruksen. De ansatte på anlegget er ansvarlig for å følge de retningslinjer som er gitt i denne instruksen.

### Definisjoner / krav

Instruksen skal sette krav sett i Akvakulturdriftsforskriftens §12,3 «Ved varslet uvær skal det utføres særskilt kontroll av at installasjoner er forsvarlig sikret. Umiddelbart etter uvær skal installasjoner etterses.»

### Gjennomføring

Ved varslet uvær skal skyveporter lukkes og sikres, anleggsområdet skal kontrolleres og sikres for løse gjenstander. Kontroll av nødstrømsaggregat, batterispennning, drivstoffbehov. Det skal i forkant av varslet uvær avtales beredskap med ekstra personell tilgjengelig v/behov. Ettersyn av installasjoner umiddelbart etter uvær.

- Referanser**
- 4.1.2. - Beredskapsplan, varslingsliste
  - 4.1.11. - Beredskapsavtale brønnbåtselskap
  - 4.2.1. - Vaktinstruks
  - 4.2.2. - Sjekkpunkter for vaktrunder
  - 5.3.3. - Handlingsplan for risikoanalyser
  - 5.3.4. - Prosedyre for risikovurdering rømming og havari
  - 9.1.2. - Ettersyn og vedlikehold av anlegg og utstyr






---

KVALITETSHÅNDBOK

## Isqueen AS

 Isqueen - Administrasjon  
 **Sist revidert:** Robin Strømseng **Godkjent av:**  
 **Opprettet:** 28.11.2013 **Sist oppdatert:** 31.03.22 **Versjon:** 2  
 **Utskriftsdato:** 27.02.23

---

### 4.1.10. Beredskapsinstruks ved svikt i vannforsyning

---

Ta kontakt med kommunal instans eller eieren av privat vannforsyning ved svikt i vannforsyning.

<https://www.vestvagoy.kommune.no/vei-vann-og-miljo/vann-og-avlop/>

---

**Dokumenter** Vedlegg 9 - Hovedplan vann - mai 2014.pdf




---

**Linker** • Vann og avløp Vestvågøy Kommune



## KVALITETSHÅNDBOK

### Isqueen AS

 Isqueen - Administrasjon  
 **Sist revidert:** Robin Strømseng **Godkjent av:** Robin Strømseng  
 **Opprettet:** 28.11.2013 **Sist oppdatert:** 27.05.22 **Versjon:** 2  
 **Utskriftsdato:** 27.02.23

## 4.1.11. Beredskapsavtale brønnbåtselskap

Avtale foreligger mellom brønnbåtrederiet Nordlaks AS og Isqueen AS.

De forplikter seg å bistå medlemmene til Isqueen AS med følgende tjenester:

- Tauing i tilknytning til algeoppblomstring og lignende
- Bistand av brønnbåt i forbindelse med nødslakting og vanlig slakteuttak
- Slepning og opptak av død fisk
- Bistand i havaritifeller

Kun følgende personer har kompetanse til å avgi Bestilling/ Ordrebekreftelse:

For Nordlaks:

Sigurd Jacobsen  
 Epost sigurd.jacobsen@nordlaks.no  
 Mobil 91697805

For Kunden:

Kurt Johan Svendsen  
 kurt@lofotenpolarlaks.no  
 Mobil 90943917

**Referanser** 4.1.2. - Beredskapsplan, varslingsliste  
 4.1.4. - Beredskapsplan sykdom og massedød  
 4.1.5. - Avtale ensilasjemottak  
 4.1.6. - Beredskapsplan for Forurensning / Utslipp  
 4.1.9. - Beredskapsinstruks ved uvær

**Dokumenter** Rammeavtale Isqueen-Nordlaks.docx  
 Generelle vilkår for slakting ved Nordlaks Produkter AS.pdf



## KVALITETSHÅNDBOK

## Isqueen AS

📍 Isqueen - Administrasjon  
👤 **Sist revidert:** Robin Strømseng **Godkjent av:**  
📅 **Opprettet:** 28.11.2013 **Sist oppdatert:** 31.03.22 **Versjon:** 2  
🖨️ **Utskriftsdato:** 27.02.23

## 4.1.12. Beredskapsplan vassdragsanlegg

**Krav:**

Tiltakshaver med ansvar for et vassdragstiltak som kan volde betydelig fare for mennesker, miljø eller eiendom, skal ha en beredskapsplan. Planen skal gi retningslinjer for hva som skal gjøres hvis en ulykke inntreffer eller ved akutt fareøkning. Planen skal fornyes etter behov.

**Tiltak ved lav minstevassføring.**

- Kontakte kommunal instans eller eier av vassdrag for å undersøke om de overholder sine plikter.
- Søke om dispensasjon fra minstevassføringa hos NVE.

Linker • [Forskrift om sikkerhet og tilsyn med vassdragsanlegg](#)



## KVALITETSHÅNDBOK

## Isqueen AS

📍 Isqueen - Administrasjon  
👤 **Sist revidert:** Robin Strømseng **Godkjent av:** Robin Strømseng  
📅 **Opprettet:** 28.11.2013 **Sist oppdatert:** 27.02.23 **Versjon:** 3  
🖨️ **Utskriftsdato:** 27.02.23

## 4.1.13. Beredskapsplan alger, maneter

### Beredskapsplan alger, maneter

Ved store forekomster av maneter eller alger vil fisk svømme dypere. Foring stoppes umiddelbart.

1. Strømsettere kan settes ut for å lede alger og maneter rundt anlegget
2. Vann pumpes fra dypere lag opp i anlegget. Dette foretas dersom temperaturene er høye og for å presse maneter og alger ut av anlegget.
3. Varsling av forekomster av alger og maneter følges nøye. Dersom store forekomster foretas tiltak for å motvirke at dette havner i anlegget.
4. Dersom stor dødelighet kontaktes Tank og Massetransport for håndtering av dødfisk. Se ellers beredskapsplan for massedød.

Referanser 4.1.4. - Beredskapsplan sykdom og massedød